

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №1

от «02» сентября 2021 года

И.о. председателя - М.Г. Ткаченко
Секретарь - Т.А. Щербакова

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений (лист регистрации прилагается).

Приглашены: Сорокин Сергей Владимирович, инспектор ОНД и ПР Тихвинского района.

Повестка дня.

1. «Текущие вопросы. Безопасность образовательных учреждений» - докладывает Ткаченко М.Г., и.о. председателя комитета по образованию.
 2. Информационный блок (специалисты комитета по образованию).
-

1. По первому вопросу слушали:

Ткаченко Марину Геннадьевну, и.о. председателя комитета по образованию. Об изменении в Уставах ОУ. О проведении тарификации по графику комитета по образованию с учетом мотивирующего мониторинга. О регистрации в ПОС и подготовке виджетов. О периодическом протапливание (о лимитах на отопление). О питание в школах (двухразовое горячее питание). Обращение к руководителям школ по внесению предложений по кандидатурам на роль руководителей методических объединений учителей.

Сорокина Сергея Владимировича, инспектора ОНД и ПР Тихвинского района. О безопасности на учебных объектах, об обучении ответственных за безопасность, требования пожарной безопасности и телефоны для связи по ПБ. О ведении журналов по ТБ и ПБ. О тренировках эвакуации. О ложном срабатывании сигнализации ПБ (вовремя докладывать о срабатывании пожарной сигнализации): звонок в пожарную часть и в течение 5 дней направлении письма о срабатывании пожарной сигнализации. О проведении инструктожа по пожарной безопасности 1 раз в год. О закупке спецкомплекта для охранника.

2. По второму вопросу слушали:

Иванову Ольгу Владимировну, главного специалиста комитета по образованию. О вакцинации и еженедельном (по вторникам) мониторинге вакцинирующихся. О еженедельном (по четвергам) мониторинге «Приступившие к деятельности сотрудники». О ежедневном мониторинге по численности обучающихся в ОУ.

О мониторинге обучающихся инвалидов в возрасте 18-23 лет. О договоре по целевому обучению.

Семененко Елену Владимировну, главного специалиста комитета по образованию. Об организации питания в ОУ и работы в зале столовой.

Ходюк Ларису Александровну, главного специалиста комитета по образованию. О получении ключей ФИС ФРДО через казначейство.

Решение:

Информацию Сорокина С.В., инспектора ОНДиПР Тихвинского района принять к сведению. Обеспечить соблюдение всех мер противопожарной безопасности в образовательном учреждении (далее - ОУ).

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

2. Выяснить вопрос лимитов на отопления. Информацию сообщить Федотовой Г.А., заведующему хозяйственным отделом комитета по образованию.

Срок: до 13.00 часов 2 сентября 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

3. Внести изменения в Уставы ОУ.

Срок: до 30 сентября 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

4. Активизировать работу на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» (ПОС).

Срок: с 30 августа 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

5. Подготовить документы по тарификации с учетом мотивирующего мониторинга. Провести тарификацию согласно графику.

Срок: сентябрь (по графику) 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

6. Взять на контроль организацию питания обучающихся. Руководителям МОУ «СОШ №5», «СОШ №6», «Лицей №8», «СОШ №9» продумать вопрос об организации помощи по работе в зале столовой.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

7. Взять под контроль вакцинацию работников ОУ. Информацию направлять Ивановой О.В., главному специалисту комитета по образованию:

- таблицы по вакцинации сотрудников, административного персонала, мерах стимулирования

Срок: еженедельно по вторникам.

- таблица по приступившим к деятельности сотрудникам (с разъяснением)

Срок: еженедельно по четвергам.

- таблица по численности обучающихся на текущую дату

Срок: до 10.00 часов ежедневно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

8. Организовать работу по получению электронной подписи для внесения сведений в ФИС ФРДО. Предоставить информацию о получении электронной подписи Ходюк Л.А., главному специалисту комитета по образованию.

Срок: до 13 сентября 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

9. Внести предложения по совершенствованию методических объединений (МО) учителей Тихвинского района и о мерах стимулирования учителей – руководителей районных МО.

Срок: 14 сентября 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

И.о.председателя



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т. А. Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №3

от 11 ноября 2021 года

Председатель - М.Г. Ткаченко

Секретарь - Т.А. Щербакова

Присутствовали: 28 руководителей ОУ

Приглашены: Еремина Елена Станиславовна, заместитель начальника ТО
Управления Роспотребнадзора по ЛО в Тихвинском районе.

Представитель компании «Интерактивные системы».

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием
платформы ZOOM

Повестка дня.

1. О мерах по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19.
2. Информационный блок.

1. По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию. О необходимости выполнения мероприятий по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, о вакцинации, о проведении внеплановых проверок в ОУ. Об очном режиме работы.

Еремина Елена Станиславовна, заместитель начальника ТО Управления Роспотребнадзора по ЛО в Тихвинском районе. Об обстановке в Тихвинском районе по заболеваемости (особое внимание к детям 2016-2017 года рождения). О необходимости выполнения мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции: термометрия при входе в учреждение, масочный режим, кварцевание с использованием бактерицидных облучателей, дезинфекцию и дезинсекцию, проветривание, генеральную уборку помещений не реже 1 раза в неделю. О необходимости предоставления информации по заболевшим детям, по проведению прививок. О запрещении проведения общих мероприятий и проведение проверок ОУ по соблюдению мер по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. Представила информацию по итогам первой внеплановой проверке по выполнению мер по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19. Указала на необходимость термометрии в ОУ, ношение масок охранником, техническому персоналу и педагогам во время перемен. О хранении дезинфицирующих средств. О

необходимости графиков уборки кабинетов, проветривания, работы бактерицидного излучателя, о ведении журналов с подписью ответственного лица в соответствии с графиками (особое внимание в местах общего пользования). О наличии моющих средств в санузлах.

2. По второму вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию. Об установлении сроков каникул (устанавливает региональный штаб по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19). По проверке QR-кодов и метотводов по итогам вакцинации. О ведении журналов, дневников в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК – 403/08. О сроках изменений Уставов. О переписи населения.

Представитель компании «Интерактивные системы». О компании, об интерактивном оборудовании и программах.

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию. О работе в АИС Навигатор. О проведении муниципального и регионального этапа ВсОШ: сроки, работа жюри и разъяснительная работа с педагогами, родителями и обучающимися по участию в РЭ ВсОШ.

Решение:

Руководителям образовательным учреждений:

1. Информацию Ереминой Е.С., заместителя начальника ТО Управления Роспотребнадзора по ЛО в Тихвинском районе, принять к сведению и исполнению.

1.1. Оперативную информацию о заболевших детях направлять в Роспотребнадзор.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

1.2. Информацию о вакцинации направлять в Роспотребнадзор до 16.00 по четвергам.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

1.3. Обеспечить выполнение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции: термометрия при входе в учреждение, масочный режим, кварцевание с использованием бактерицидных облучателей, дезинфекцию и дезинсекцию, проветривание, генеральную уборку помещений не реже 1 раза в неделю.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

1.4. Обеспечить безопасность хранения моющих и дезинфицирующих средств.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

1.5. Обеспечить наличие моющих средств в санитарных комнатах.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

1.6. Перевести проведение собраний и совещаний в дистанционный формат с использованием сетей связи общественного пользования.

Срок: до окончания действия ограничительных мер.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

1.7. Отказаться от проведения общих мероприятий.

Срок: до окончания действия ограничительных мер.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

3. Провести индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

Срок: до 15 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

4. Рассмотреть вопрос о ведении классных журналов и дневников в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК – 403/08.

Срок: до 31 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

5. Организовать участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Направить 100% обучающихся, набравших проходной балл, на региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

Срок: ноябрь 2021 года – февраль 2022 года.

Ответственные: комитет по образованию, руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

6. Активизировать работу в АИС «Навигатор» по зачислению детей по программ дополнительного образования.

Срок: до 30 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

7. Для проведения периодической оценки использования сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Тихвинского района направить Ковалеву И.Л., руководителю опорного центра, списки детей, которые были отчислены из детских садов в

связи с зачислением в 1 классы общеобразовательных учреждений, а также списки детей, которым на 31 октября 2021 года исполнилось 18 лет.

Срок: до 12 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

8. Обеспечить 100% участие работников образовательного учреждения во Всероссийской переписи населения.

Срок: до 15 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №4

от 18 ноября 2021 года

Председатель - М.Г. Ткаченко
Секретарь - Т.А. Щербакова
Присутствовали: 28 руководителей ОУ

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию. О порядке проведения осмотров зданий и сооружений и необходимости выполнения мероприятий, изложенных в порядке (приказ комитета по образованию от 25.03.2019 №16). О сохранении имущества ОУ. О должностных обязанностях зам. директоров по АХЧ. О проведении внеплановых проверок в ОУ по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Об охране ОУ и конкурсных мероприятиях, направленных на заключения контракта по охране ОУ. О мониторинге сайтов всех образовательных учреждений РФ Министерством просвещения по вопросам питания (информация с КОПО). О вакцинации сотрудников: необходимости достижения 95% вакцинированных сотрудников (данного показателя достигли детские сады – Улыбка, Рябинка; учреждения дополнительного образования – Огонек, Лантан; школы – 5, Андреевская, Ганьковская, Горская, Ереминогорская, Коськовская), о проведении индивидуальных бесед о вакцинации. Об изоляции контактных лиц. О проведении массовых мероприятиях в детских садах. О победе в конкурсе «Большая перемена» обучающего МОУ «СОШ №4» Петрова Данила. Проведение конкурса «Лучший заместитель руководителя ОО».

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. Представила информацию по итогам второй внеплановой проверки по выполнению мер по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19. Указала на необходимость термометрии в ОУ, ношение масок охранником, техническому персоналу и педагогам во время перемен, кварцевание с использованием бактерицидных облучателей, дезинфекцию и дезинсекцию, проветривание, генеральную уборку помещений не реже 1 раза в неделю, о необходимости составления графиков уборки кабинетов, проветривания, работы бактерицидного излучателя, о ведении журналов с подписью ответственного лица в

соответствии с графиками (особое внимание в местах общего пользования). О наличии средств гигиены в санузлах. О мониторинге сайтов по разделу «Организация питания», обратила внимание на работу родительской общественности по контролю за питанием и актуализации раздела НПА. Дала анализ мониторинга по школам и рекомендации по наполнению сайтов по вопросам питания (наличие документов школьного, муниципального, регионального уровня, меню), о заполнении технического паспорта питания и проведении вебинара по данному вопросу. О конкурсе «Классный, самый классный».

Федотова Галина Александровна, заведующий хозяйственного отдела комитета по образованию. Об отчете по использованию депутатских денег. О предоставлении отчетов по ремонтам ОУ. О конкурсной документации по АПС в 2022 году. Об описи имущества, которое находится в пищеблоке. О необходимости экономии.

Жарова Светлана Анатольевна, главный бухгалтер комитета по образованию. О необходимости экономии средств за коммунальные услуги. Об использовании целевых средств.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель директора председателя комитета по образованию. О независимой оценке качества образования и предоставления отчетов по выполнению замечаний плана мероприятий НОКО.

Иванова Ольга Владимировна, главный специалист комитета по образованию. О новом порядке приема в дошкольные ОУ: об изменениях приема в Д/с. Об использовании в работе утвержденных СанПин (режим занятий, режим дня). О ежедневном мониторинге посещающих ОУ. О вакцинации.

Сорокина Ирина Владимировна, методист комитета по образованию. О новом порядке приема в ОУ.

Ходюк Лариса Александровна главный специалист комитета по образованию. О получении договоров в комитете по образованию на приобретение бланков аттестатов.

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию. О реализации проекта «Пушкинская карта». О проведении муниципального этапа ВсОШ и необходимости усиления контроля во время олимпиады.

Решение:

Руководителям образовательным учреждений:

1. Оперативную информацию о заболевших детях направлять в Роспотребнадзор.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

2. Информацию о вакцинации сотрудников направлять Ивановой Ольге Владимировне, главному специалисту комитета по образованию, до 10.00 по вторникам.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

3. Мониторинг посещаемости обучающихся направлять Ивановой Ольге Владимировне, главному специалисту комитета по образованию, ежедневно до 10.00 часов.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

4. Обеспечить выполнение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции: термометрия при входе в учреждение, масочный режим, кварцевание с использованием бактерицидных облучателей, дезинфекцию и дезинсекцию, проветривание, генеральную уборку помещений не реже 1 раза в неделю. Обеспечить безопасность хранения моющих и дезинфицирующих средств. Обеспечить наличие моющих и гигиенических средств в санитарных комнатах. Усилить контроль за проведением санитарно – эпидемиологических мер.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

5. Отказаться от проведения общих мероприятий. Проводить массовые мероприятия в детских садах в соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 ноября 2021 года № 19-28700/2021

Срок: до окончания действия ограничительных мер.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

6. Провести индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

Срок: до 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

7. Провести мониторинг сайта ОУ, актуализировать информацию в разделе «Организация питания».

Срок: до 19 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

8. Направить Федотовой Галине Александровне, заведующему хозяйственным отделом комитета по образованию, положение о порядке проведения осмотров зданий, а также результаты (акты) проведенных осмотров.

Срок: до 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

9. Направить Федотовой Галине Александровне, заведующему хозяйственным отделом комитета по образованию, отчет о выполненных ремонтных работах за 2021 год и отчет по использованию финансовых средств, выделенных депутатами Законодательного собрания Ленинградской области (папка «Дело»).

Срок: до 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

10. Направить Федотовой Галине Александровне, заведующему хозяйственным отделом комитета по образованию, опись имущества, находящегося в пищеблоке, принадлежащего комбинату питания.

Срок: до 22 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

11. Направить Муравьевой Любови Николаевне, заместителю председателя комитета по образованию, отчет о выполнении плана мероприятий по устранению замечаний по независимой оценке качества образования за 2020-2021 годы.

Срок: до 25 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

12. Направить Муравьевой Любови Николаевне, заместителю председателя комитета по образованию, план мероприятий, направленный на устранение замечаний по независимой оценке качества образования на 2022-2023 годы.

Срок: до 14 января 2022 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

13. Информацию об изменении порядков приема в дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения принять к сведению.

Срок: до 30 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

14. Привести локальные акты дошкольных образовательных учреждений в соответствие с новыми нормативно –правовыми документами (ФЗ от 31 июля 2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»; приказы Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 25 июня 2020 года №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527»; постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2012 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

Срок: до 1 марта 2022 года.

Ответственные: : руководители дошкольных образовательных учреждений Тихвинского района.

15. Получить у Ходюк Ларисы Александровны, главного специалиста комитета по образованию, договоры на приобретение бланков аттестатов.

Срок: до 19 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

16. Определить участников муниципального этапа конкурса «Классный, самый классный», направить заявки на конкурс Семененко Елене Владимировне, главному специалисту комитета по образованию.

Срок: до 22 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

17. Определить участников муниципального конкурса «Лучший заместитель руководителя», направить заявки на конкурс Старичковой Ирине Александровне, ведущему специалисту комитета по образованию.

Срок: до 19 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

18. Усилить контроль за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Срок: до 13 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

19. Информацию о реализации проекта «Пушкинская карта» довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Срок: до 30 ноября 2021 года.

Ответственные: : руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №5

от 25 ноября 2021 года

Председатель - М.Г. Ткаченко
Секретарь - Т.А. Щербакова
Присутствовали: 28 руководителей ОУ

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию. Представила обзор вопросов совещания с КОПО: о необходимости достижения 95% вакцинированных сотрудников (данного показателя достигли детские сады – Улыбка, Рябинка; учреждения дополнительного образования – Огонек, Лантан; школы – 5, Андреевская, Ганьковская, Горская, Ереминогорская, Коськовская), об участии обучающихся в праздничных мероприятиях, о распределении мест в детские сады, об изменении в порядке предоставления льготного питания и проведении мониторинга среди родителей обучающихся, об организации летней оздоровительной кампании 2021 года. О проведении внеплановых проверок в ОУ по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (закрытие групп и классов на карантин). О внеурочной деятельности в ОУ и проведении мониторинга «Внеурочная деятельность». О сотрудничестве с комбинатом питания и необходимости реализации денежных средств, заложенных на питание в ОУ по соглашению.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. Представила информацию по итогам второй внеплановой проверки по выполнению мер по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19. О комплектовании документов сотрудников о вакцинации. Указала на необходимость термометрии в ОУ, ношение масок охранником, техническому персоналу и педагогам во время перемен, кварцевание с использованием бактерицидных облучателей, дезинфекцию и дезинсекцию, проветривание, генеральную уборку помещений не реже 1 раза в неделю, о необходимости составления графиков уборки кабинетов, проветривания, работы бактерицидного излучателя, о ведении журналов с подписью ответственного лица в соответствии с графиками (особое внимание в местах общего пользования). О наличии

средств гигиены в санузлах. О памятке «Школьные СаНПиН 2021». О заполнении технологического паспорта пищеблока.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию. О независимой оценке качества образования и предоставления отчетов по выполнению замечаний плана мероприятий НОКО.

Иванова Ольга Владимировна, главный специалист комитета по образованию. О ежемесячном заполнении руководителями детских садов и школ с дошкольными группами мониторинга в АИС ЭЗДС по количеству детодней и работе консультационных центров. О ежедневном мониторинге посещающих ОУ. О вакцинации.

Ходюк Лариса Александровна главный специалист комитета по образованию. О подготовке к написанию итогового сочинения- изложения выпускниками 11 (12) классов, о проведении 1 декабря 2021 года ИСИ, о продолжительности мероприятия, о подготовки бланков ответов обучающихся (необходимо изучить инструкцию о печати бланков и качественно распечатать). О выходе в ОУ с целью проверки готовности пунктов ИСИ.

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию. О мониторинге участия в проекте «Учи.ру». О ежемесячном мониторинге использования банка заданий по функциональной грамотности.

Решение:

1. Информацию о вакцинации сотрудников направлять Ивановой Ольге Владимировне, главному специалисту комитета по образованию, до 10.00 по вторникам.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

2. Мониторинг посещаемости обучающихся направлять Ивановой Ольге Владимировне, главному специалисту комитета по образованию, ежедневно до 10.00 часов.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

3. Обеспечить выполнение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции: термометрия при входе в учреждение, масочный режим, кварцевание с использованием бактерицидных облучателей, дезинфекцию и дезинсекцию, проветривание, генеральную уборку помещений не реже 1 раза в неделю. Обеспечить безопасность хранения моющих и дезинфицирующих средств. Обеспечить наличие моющих и гигиенических средств в санитарных комнатах. Усилить контроль за проведением санитарно – эпидемиологических мер.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

4. Направить памятку «Школьные СанПиН - 2021» в образовательные учреждения.

Срок: до 26 ноября 2021 года.

Ответственные: комитет по образованию Тихвинского района.

5. Отказаться от проведения общих мероприятий. Проводить массовые мероприятия в образовательных учреждениях в соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 ноября 2021 года № 19-28700/2021

Срок: до окончания действия ограничительных мер.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

6. Провести индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

Срок: до 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

7. Подготовить документы сотрудников, подтверждающие вакцинацию.

Срок: до 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

8. Взять под личный контроль проведение занятий по внеурочной деятельности.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

9. Провести мониторинг «Внеурочная деятельность в ОУ».

Срок: декабрь 2021 года – февраль 2022 года.

Ответственные: комитет по образованию Тихвинского района.

10. Заполнить технологический паспорт пищеблока, направить в электронном виде в комитет по образованию Семененко Елене Владимировне, главному специалисту комитета по образованию

Срок: до 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

11. Организовать подготовку обучающихся к международному исследованию PISA. Обеспечить использование педагогами банка заданий по функциональной грамотности на платформе Российской электронной школы, а также Российской академии образования и ФИСОКО.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

12. Направить Муравьевой Любови Николаевне, заместителю председателя комитета по образованию, отчет о выполнении плана

мероприятий по устранению замечаний по независимой оценке качества образования за 2020-2021 годы.

Срок: до 25 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

13. Направить Муравьевой Любови Николаевне, заместителю председателя комитета по образованию, план мероприятий, направленный на устранение замечаний по независимой оценке качества образования на 2022-2023 годы.

Срок: до 14 января 2022 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

14. Подготовить пункты проведения итогового сочинения –изложения.

Срок: до 29 ноября 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

15. Обеспечить участие обучающихся 11 (12) классов в итоговом сочинении – изложении.

Срок: 1 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

16. Ежемесячно, 25 числа в АИС ЭЗДС заполнять данные по количеству детодней в группах и информацию по консультационным центрам.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №6

от 02 декабря 2021 года

Председатель - Ткаченко М.Г., председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Секретарь - Иванова ОВ., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Вакцинация сотрудников образовательных учреждений.
2. Заболеваемость детей в образовательных учреждениях.
3. Питание детей в общеобразовательных учреждениях.
4. Предоставление отчетов за потребленную тепловую энергию.
5. Заполнение базы данных АИС ГТО.
6. Анализ обращений родителей (законных представителей) о деятельности образовательных учреждений
7. Предоставление информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, посещающих дошкольные и общеобразовательные учреждения.
8. О результатах мониторинга сайтов общеобразовательных учреждения (раздел «Питание учащихся»).
9. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку.
10. О подключении высокоскоростной сети «Интернет», ЕСПД.

По первому вопросу выступила Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Напомнила о выполнении пункта 1.33 постановления Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (с изменениями) и санитарных правил по профилактике новой коронавирусной инфекции и о необходимости продолжения работы с сотрудниками образовательных учреждений по достижению 95% вакцинации сотрудников. Данного показателя достигли следующие образовательные учреждения:

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Улыбка» - 96,8%;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Рябинка» - 96,1%;

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Школа искусств, кино и телевидения Лантан»- 100%;
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонек» - 100%;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»- 98,6%;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №7» - 95,5%;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Андреевская основная общеобразовательная школа» - 96,4%;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа»- 100%;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Ереминогорская основная общеобразовательная школа»-100%;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Пашозерская основная общеобразовательная школа» - 100%;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Шугозерская средняя общеобразовательная школа» - 96,4%.

Не достигли 90% вакцинации следующие образовательные учреждения:

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»- 89,4%;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»- 87,7%;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8» - 89,4%;
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Тихвинский центр детского творчества» - 87,3%.

Хочется отметить работу руководителей следующих образовательных учреждений по увеличению охвата вакцинации сотрудников:

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Пашозерская основная общеобразовательная школа» ;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Шугозерская средняя общеобразовательная школа»;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Радуга»;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Незабудка»;

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Улыбка»;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Солнышко»;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Чайка»;
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Тихвинский центр детского творчества».

Переведены на дистанционную форму работы два сотрудника двух образовательных учреждений, в одном учреждении один сотрудник отстранен от работы.

По второму вопросу: по состоянию на 1 декабря 2021 года закрыты на карантин по COVID и грипп (ОРВИ) 21 класс в общеобразовательных учреждениях и 5 групп в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. На 29 ноября закрыты - 16 классов, на 30 ноября - 20 классов. (Приложение «Информация о закрытых группах классах»). Таким образом, увеличивается количество закрытых классов. Поэтому необходимо усилить работу по соблюдению всех противоковидных мероприятий в образовательных учреждениях. По информации комитета общего и профессионального образования (ВКС от 01.12.2021 года) в Тихвинском районе самое большое количество закрытых классов. На ВКС 01 декабря 2021 года рассматривался вопрос переноса каникул в общеобразовательных учреждениях с 29 декабря на 27 декабря 2021 года. Решение не принято, идет обсуждение.

По третьему вопросу сообщила о том, что в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области направлены технологические паспорта пищеблока. Напомнила руководителям о проведении Ивановой В.Н., общественного деятеля, Члена Совета при Президенте Российской Федерации мониторинга сайтов образовательных учреждений в части размещения информации о питании обучающихся. Такие разделы как «Питание» есть на сайтах всех учреждений, примерное меню размещено на сайтах всех общеобразовательных учреждениях, однако не у всех руководителей общеобразовательных учреждений меню утверждено.

Так же были озвучены следующие нарушения:

- в примерном меню отсутствует информация о содержании витаминов;
- масса блюд не соответствует норма;
- не соответствуют суммарные объемы блюд по приемам пищи;
- отсутствует ежедневное меню для учащихся начальных классов.

Тихвинский район по нарушениям на 4 месте.

В связи с этим, руководителям общеобразовательных учреждений взять на контроль работу по организации питания с ответственным по питанию и с ответственным за размещение информации на сайтах общеобразовательных учреждений.

По четвертому вопросу: 01 декабря 2021 года пришло письмо с «Газпром теплоэнерго» о некорректных отчетах за потребленную тепловую энергию. Сергеевой М.П., специалистом хозяйственного отдела комитета по

образованию администрации Тихвинского района, была проведена работа с заместителями руководителя по АХЧ по вопросам анализа отчета за ноябрь о потреблении теплоносителя и тепловой энергии из водяной системы и общения со специалистами ОАО «Жилье». Самое важное в настоящее время держать работу по трем позициям:

- исправная работа датчиков давления;
- среднесуточная температура обратной сетевой воды («перетоп»);
- исправность расходомеров.

В настоящее время Федотова Г.А, заведующий хозяйственным отделом комитета по образованию администрации Тихвинского района, отрабатывает вопрос с заместителями руководителя по АХЧ и специалистами ОАО «Жилье».

По пятому вопросу: заполнение базы данных АИС «ГТО».

На ВКС от 6 октября 2021 года Щербакова Т.А, директор районного методического кабинета комитета по образованию администрации Тихвинского района анализировала ситуацию о заполнении данных. По состоянию на 2 декабря 2021 года внесены данные у следующих образовательных учреждениях: МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №4», МОУ «Лицей №7», МОУ «СОШ №9», МОУ «Лицей №8», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ Д/с Россияночка», МДОУ Д/с «Рябинка», МДОУ «Д/с Улыбка». В таких учреждениях как МДОУ «Д/с Незабудка» - 100% заполнения данных, МОУ «СОШ №5» - 51,6%, МОУ «Ильинская ООШ» - 52,6%. Не изменились данные в таких учреждениях: МОУ «СОШ №1», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Красавская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ». В срок до 31.12.2021 года обеспечить заполнение данных в АИС ГТО с учетом показателя – 40%.

По состоянию на 2 декабря показатель выполнен у всех дошкольных образовательных учреждений, у МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №5», МОУ «СОШ №6», МОУ «Ильинская ООШ». Обратить особое внимание на выполнение показателя руководителям следующих учреждений: МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «СОШ №1», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Красавская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ»

По шестому вопросу выступила Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района. Проанализировала ситуацию по вопросу поступления обращений родителей (законных представителей) на деятельность образовательных учреждений за период с 22 ноября по 2 декабря 2021 года. Поступило 7 обращений граждан по вопросу домашних заданий для учащихся, грамотности проведения уроков, общения педагогических работников с детьми родителями (законными представителями). Озвучила обращения граждан и указала на соблюдение педагогической компетентности в изложении информации предметной области «Окружающий мир» со стороны учителей начальных

классов и Кодекса педагогической этики в общении с родителями (законными представителями) и детьми.

По седьмому вопросу выступила Иванова О.В., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Прокомментировала письмо комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района о представлении в течение декабря 2021 года информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, посещающих дошкольные и общеобразовательные учреждения.

По восьмому вопросу выступила Семененко Е.В., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. В соответствии с письмом комитета по образованию администрации Тихвинского района от 23.11.2021 года исх №2349 проведен мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений по разделу «Питание учащихся». Были даны адресные рекомендации и указаны замечания. Повторный мониторинг сайтов был проведен 30.11.2021 года в период с 12.40 до 15.00 час. , прокомментировала работу, проводимую учреждением по устранению замечаний.

По девятому вопросу выступила Ходюк Л.А. главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Сообщила о том, что итоговое собеседование по русскому языку является условием допуска к ГИА. Итоговое собеседование в текущем учебном году проводится 9 февраля. Дополнительные сроки – 9 марта и 16 мая.

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №1 от 29.01.2021 утвержден Порядок проведения итогового собеседования.

В соответствии с Планом мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2021-2022 учебном году, утвержденным распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 октября 2021 года №2953-р 8-10 декабря 2021 года будет проведено репетиционное собеседование в школах.

Цель тренировки – проигрывание процедуры ИС-9 участниками и работниками в условиях, приближенных к реальным.

Задачи - обучение или актуализация навыков ведения ИС (для собеседников) и оценивания (для экспертов), тренировка проведения и оценивания лиц с ОВЗ, которым предусмотрены отдельные критерии. Получение среза результатов, выявление тех, кто не справляется с ИС, организация для них дополнительной подготовки.

В соответствии с Планом мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию будут проведены вебинары для педагогических работников, задействованных в организации и проведении репетиционного собеседования (2 декабря 2021 года – для экспертов, 3 декабря 2021 года – для экзаменаторов-собеседников, 6 декабря 2021 года – для ответственных организаторов).

По десятому вопросу выступила Старичкова И.А. ведущий специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Сообщила о

подключении высокоскоростной сети «Интернет», ЕСПД (установке криптомаршрутизаторов) в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности, МОУ «Ильинской ООШ» в условиях государственного контракта, о достигнутой договорённости между альтернативным провайдером ООО «Телевест-Инет» и ПАО «Ростелеком» в предоставлении оптоволоконного соединения, отсутствии оплаты за Интернет общеобразовательными организациями с 1 января 2022 года, об обслуживании сети внутри общеобразовательных организаций.

Решение:

1. Руководителям образовательных учреждений МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №6», МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Красавская ООШ», МОУ «Ильинская ООШ», МОУ ДО «ТЦДТ» продолжить разъяснительную работу с невакцинированными сотрудниками учреждения.

Срок: декабрь 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

2. Усилить работу по соблюдению в образовательных учреждениях противоковидных мероприятий.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

3. Взять на контроль размещение информации по питанию учащихся на сайтах образовательных учреждений. Проводить еженедельный мониторинг размещения информации. Ежедневно до 8.00 час. размещать на сайте учреждения ежедневное меню.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

4. Проводить анализ отчетов о потреблении теплоносителя и тепловой энергии из водяной системы. Держать на контроле:

- исправную работу датчиков давления;
- среднесуточную температуру обратной сетевой воды («перетоп»);
- исправность расходомеров.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

5. Руководителям МОУ СОШ №1, МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ Ганьковская СОШ, МОУ «Ерёминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Красавская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ» обеспечить заполнение данных в АИС ГТО – 40%

Срок: до 15 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

6. Предоставить в комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района информацию о детях-сиротах, детях, оставшихся

без попечения родителей, посещающих дошкольные и общеобразовательные учреждения согласно спискам.

Срок: до 20 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

7. Не расторгать договор с действующим провайдером до 31 декабря 2021 года или до момента установки криптомаршрутизатора специалистами ПАО «Ростелеком», обеспечивающего безопасный Интернет. Держать на контроле процедуру установки, подписать акт выполненных работ, обеспечить бесперебойную работу сети Интернет с 1 января 2022 года общеобразовательные учреждения, расположенные в городской местности – 100 Мб/с, МОУ «Ильинская ООШ» - 50 Мб/с.

Срок: до 1 января 2022 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

9. Провести работу с педагогическими работниками по соблюдению Кодекса педагогической этики в общении с родителями (законными представителями) и детьми.

Срок: не позднее 15 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



О.В. Иванова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №7

от 09 декабря 2021 года

Председатель - Ткаченко М.Г., председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Секретарь - Иванова ОВ., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Вакцинация сотрудников образовательных учреждений.
2. Заболеваемость детей в образовательных учреждениях.
3. Питание детей в общеобразовательных учреждениях.
4. Профсоюзное движение в образовательных учреждениях.
5. Заполнение базы данных АИС ГТО.
6. Реализация инфраструктурно-образовательных мероприятий в рамках национального проекта «Образование» в Ленинградской области в 2022 году.
7. Создание школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях.
8. Безопасность перевозок детей.
9. Исполнение бюджета.
10. Функциональная грамотность.
11. Размещение бренда национальных проектов на сайтах образовательных учреждений.
12. Проверки образовательных учреждений.
13. Участие общеобразовательных учреждений в деятельности регионального консультационного центра.
14. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году

По первому вопросу выступила Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Напомнила о выполнении пункта 1.33 постановления Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (с изменениями) и санитарных правил по профилактике новой коронавирусной инфекции и о необходимости продолжения работы с сотрудниками образовательных учреждений по достижению 95% вакцинации сотрудников. По состоянию на 08 декабря районный показатель

составил 92,9%

Показателя 95% вакцинации сотрудников достигли следующие образовательные учреждения: МОУ «СОШ №5», МОУ «Лицей №7», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Горская ООШ», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Д/с Рябинка», МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», МОУ ДО «ДООЛ Огонек».

Улучшили показатели следующие учреждения: МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №6», МОУ «Лицей №8», МОУ «Красавская ООШ», МОУ Д/с Радуга, МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с МСолнышко», МОУ ДО «ТЦДТ».

Не достигли показателя 90% следующие учреждения: МОУ СОШ №1, МОУ «СОШ №4», МОУ «Лицей №8», МОУ ДО «ТЦДТ».

Переведены на дистанционную форму работы два сотрудника двух образовательных учреждений, в одном учреждении один сотрудник отстранен от работы.

Необходимо точно продолжать работу с сотрудниками учреждения о необходимости вакцинации.

У тех учреждений, кто достиг показателя вакцинации 95% (в показатель входит количество привитых + количество переболевших в течение последних 6 месяцев) должен быть оформлен паспорт коллективного иммунитета.

По второму вопросу: по состоянию на 9 декабря 2021 года закрыты на карантин по COVID и грипп (ОРВИ) 23 класса в общеобразовательных учреждениях и 7 групп в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. Численность заболевших детей (грипп и орви) по общеобразовательным учреждениям – 817 детей, ковид – 31, в дошкольных учреждениях – 456 /6. Увеличивается количество закрытых классов, количество заболевших детей. Поэтому необходимо усилить работу по соблюдению всех противоковидных мероприятий в образовательных учреждениях.

По третьему вопросу сообщила о том, что все общеобразовательные учреждения направили в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области технологические паспорта пищеблока. Напомнила о размещении информации о питании школьников на сайте образовательного учреждения.

Обратить внимание на следующие позиции:

- выписка из Социального кодекса Ленинградской области;
- постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями от 30 декабря 2020г.)
- информация для родителей в доступной форме (особое внимание вопрос льготного питания);
- ежедневное меню;
- описание пищеблока с фотографиями;

- координаты руководителя и ответственного за организацию питания в учреждении;
- информация о работе родительской общественности.

По четвертому вопросу:

На ВКС с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области - выступил Кайнов Иван Васильевич, первый заместитель председателя территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Появилось альтернативное движение профсоюз «Учитель» (в основе – конфликт с руководством). Провести разъяснительную работу с педагогическими коллективами, рассказать о том, что миссия профсоюза не менялась с 1905 года, представители включаются в аттестационные комиссии, комиссии по стимулированию, конкурсные комиссии.

По пятому вопросу: заполнение базы данных АИС «ГТО». Продолжать работу по заполнению данных в АИС ГТО с учетом показателя – 40%.

По шестому вопросу о реализации национального проекта «Образование» в 2022 году. Тихвинский район участвует:

Проект «Современная школа» - открытие «Точки роста» в МОУ «Ильинская ООШ»

Проект «Успех каждого ребенка» - участвуем в «Билет в будущее», «Проектория». Охват дополнительным образованием детей с 5 до 18 лет – показатель должен быть 80,4%.

«Цифровая образовательная среда» - участвуют МОУ СОШ №1, МОУ «Лицей №8». Общеобразовательные учреждения, принимающие участие в реализации проектов должны быть подключены к ЕСПД и СЭД ЛО (система электронного документооборота Ленинградской области).

Большое внимание будет уделено организационно-методической поддержке учреждений.

По седьмому вопросу: Исполнение поручения Президента РФ В.В. Путина по созданию школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях. Во всех общеобразовательных учреждениях созданы спортивные клубы. Клубы должны быть зарегистрированы во Всероссийском реестре. Необходимо взять на контроль регистрацию спортивных клубов во Всероссийском реестре. На сайте общеобразовательных учреждений должна быть создана вкладка о деятельности школьных спортивных клубов, информация должна обновляться.

По восьмому вопросу: обратить внимание на безопасность перевозок детей. Провести профилактические беседы с водителями школьных автобусов, внеплановые инструктажи. Комитетом по образованию администрации Тихвинского района направлено письмо в адрес руководителей общеобразовательных учреждений об организации данной работы. Об исполнении доложить Федотовой Г.А., заведующему хозяйственным отделом комитета по образованию.

По девятому вопросу выступила заместитель главного бухгалтера комитета по образованию Отопкова К.С. Напомнила о сроках закрытия финансового года и сдачи документов:

- по субсидии по дистанционному обучению, обучению кадров – до 13 декабря 2021 года;
- по субсидии на строительство стадиона (ЗОР) – до 29 декабря;
- на питание школьников (документы идут 3 дня).

Комитет финансов администрации Тихвинского района направил письмо об окончании финансового года. Все документы сдать и операции проводить только до 17 декабря 2021 года.

По десятому, одиннадцатому вопросу выступила Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района. С 1 декабря 2021 года вводится ежеквартальный мониторинг по брендированию национального проекта «Образование». Необходимо разместить информацию об участии учреждений в федеральных проектах на сайтах образовательного учреждения, на информационном стенде. Общеобразовательные учреждения принимают участие в марафоне функциональной грамотности. Не сдали отчет следующие учреждения: МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №6», МОУ «Горская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ». Десять школ из 18 начали работать с электронным банком по функциональной грамотности. К 13 декабря предоставить отчет по данному направлению.

По двенадцатому и тринадцатому вопросу выступила Иванова О.В., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Познакомила с планом проверок Департаментом надзора и контроля в сфере образования комитета общего и профессионального образования на 2022 год. Проверка будет проведена в отношении следующих образовательных учреждений: МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Д/С Чайка», МОУ ДО «ШиКиТ «Лантан». С планом проверок можно ознакомиться на сайте комитета общего и профессионального образования. В адрес комитета по образованию направлено письмо комитета общего и профессионального образования Ленинградской области об участии общеобразовательных учреждений в работе Регионального консультационного центра по оказанию психолого-педагогических услуг. В адрес общеобразовательных учреждений будет направлено письмо об участии.

По четырнадцатому вопросу выступила Ходюк Л.А. главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Подведены итоги проведения итогового сочинания/изложения (далее – ИСИ). Все участники ИСИ, проводимого 1 декабря 2021 года получили «зачет». Отсутствовали по уважительной причине (по болезни) 8 человек. Они будут зарегистрированы в ИСИ в дополнительный день 2 февраля 2022 года. Необходимо до 19 января 2022 года предоставить документы на регистрацию. 17 декабря 2021 года проводится репетиционный экзамен по математике базового уровня для выпускников 11-12 классов.

4. Взять на контроль размещение на сайтах образовательных учреждений следующей информации по питанию учащихся (выписка из Социального кодекса Ленинградской области; постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями от 30 декабря 2020г.); информация для родителей в доступной форме (льготное питание); ежедневное меню; описание пищеблока с фотографиями; координаты руководителя и ответственного за организацию питания в учреждении; информация о работе родительской общественности). Проводить еженедельный мониторинг размещения информации. Ежедневно до 8.00 час. размещать на сайте учреждения ежедневное меню.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений, ответственные за организацию питания.

5. Взять на контроль регистрацию школьных спортивных клубов во Всероссийском реестре.

Срок: до 15 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

6. Провести внеплановые инструктажи с водителями школьных автобусов по соблюдению всех обязательных требований по перевозке детей. Об исполнении доложить Федотовой Г.А., заведующему хозяйственным отделом комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Срок: до 15 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

7. Разместить на сайтах образовательного учреждения, на информационном стенде информацию об участии учреждений в федеральных проектах (брендинг).

Срок: не позднее 24 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

8. Направить документы на регистрацию в итоговом сочинении изложении (далее –ИСИ) детей, которые по уважительным причинам не участвовали в проведении ИСИ.

Срок: до 19 января 2022 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений, заместители директора по УВР.

9. Принять участие в вебинаре комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по организации проведения репетиционного экзамена по математике (базовый уровень).

Срок: 10 декабря 2021 года в 14 час.

Ответственные: заместители директора по УВР.

10. Провести репетиционный экзамен по математике (базовый уровень) в соответствии с нормативно-правовыми актами комитета общего и

Распорядительные акты по организации и проведению репетиционного экзамена направлены в общеобразовательные учреждения. Ответственным за проведение экзамена принять участие в вебинаре, проводимом комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 10 декабря 2021 год в 14 час. 17 декабря провести репетиционный экзамен в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Далее Ткаченко М.Г. выступила о том, что в адрес общеобразовательных учреждений поступило предостережение Государственной инспекции труда Ленинградской области о недопустимости нарушения обязательных требований ст. 22 ТК РФ в части размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров на сайтах ОУ. Акцентировала внимание на ч.1.ст. 349.5 ТК РФ, что информация «размещается в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих фондов, учреждений, предприятий...». Также на сайтах образовательных учреждений размещается информация, предусмотренная законодательными актами РФ в области образования. Таким образом это предостережение будет оспариваться. Комитетом по образованию направлено письмо об обслуживании приборов учета Газпромтеплоэнерго и ОАО «Жилье»

Решение:

1. Продолжить разъяснительную работу с невакцинированными сотрудниками образовательных учреждений.

Срок: декабрь 2021 года.

Ответственные: руководители следующих образовательных учреждений Тихвинского района: МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №6», МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Красавская ООШ», МОУ «Ильинская ООШ», МОУ ДО «ТЦДТ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с Солнышко», МДОУ «Д/с Чайка», МДОУ «Д/с Незабудка».

2. Усилить работу по соблюдению в образовательных учреждениях противоковидных мероприятий.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

3. Рассмотреть вопрос об оформлении паспорта коллективного иммунитета.

Срок: январь 2022 года.

Ответственные: руководители МОУ «СОШ №5», МОУ «Лицей №7», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Горская ООШ», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Д/с Рябинка», МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», МОУ ДО «ДООЛ «Огонек».

профессионального образования Ленинградской области, комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Срок: 17 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений, заместители директора по УВР.

11. Продолжить работу с электронным банком по функциональной грамотности. Направить отчет по данному направлению Муравьевой Л.Н., заместителю председателя комитета по образованию.

Срок: 13 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений, заместители директора по УВР.

12. Принять участие в деятельности Регионального консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической помощи. Направить письмо об участии в работе центра.

Срок: 20 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

13. Держать на контроле сроки закрытия финансового года и сдачи документов.

Срок: до 17 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений, главные бухгалтера.

14. Принять к сведению информацию о проведении плановых проверок в 2022 году. Ознакомиться с планом проверок на сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Срок: до 24 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



О.В. Иванова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №8

от 16 декабря 2021 года

Председатель - Ткаченко М.Г., председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Секретарь - Иванова ОВ., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Вакцинация сотрудников образовательных учреждений.
2. Заболеваемость детей в образовательных учреждениях.
3. Согласование муниципального задания.
4. Обращение родителей по вопросу участия в новогодних праздниках.
5. Сроки каникул в общеобразовательных учреждениях.
6. Исполнение бюджета.
7. Работа с сайтом bus.gov.ru.
8. Функциональная грамотность.
9. Безопасность перевозок детей.
10. Участие общеобразовательных учреждений в РДШ.
11. Организация дистанционного обучения.

По первым шести вопросам выступила Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Напомнила о выполнении пункта 1.33 постановления Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (с изменениями) и санитарных правил по профилактике новой коронавирусной инфекции и о необходимости продолжения работы с сотрудниками образовательных учреждений по достижению 95% вакцинации сотрудников. По состоянию на 14 декабря районный показатель составил 93,1% (на 08 декабря - 92,8 %)

Показателя 95% вакцинации сотрудников достигли следующие образовательные учреждения: МОУ «СОШ №5», МОУ «Лицей №7», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Горская ООШ», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Д/с Рябинка», МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», МОУ ДО «ДООЛ «Огонек».

Улучшили показатели следующие учреждения: МОУ «Гимназия №2», МОУ «Борская ООШ», МДОУ «Д/с Солнышко».

Не достигли показателя 90% следующие учреждения: МОУ СОШ №1, МОУ «СОШ №4», МОУ «Лицей №8», МОУ «Красавская ООШ», МОУ ДО «ТЦДТ».

Переведены на дистанционную форму работы 1 сотрудник одного образовательного учреждения, в двух учреждениях два сотрудника отстранены от работы.

Необходимо точно продолжать работу с сотрудниками учреждения о необходимости вакцинации.

Учреждениям, которые достигли показателя вакцинации 95% (в показатель входит количество привитых + количество переболевших в течение последних 6 месяцев) необходимо оформлять паспорт коллективного иммунитета.

По состоянию на 15 декабря 2021 года закрыты на карантин по COVID и грипп (ОРВИ) 31 класс (10 классов COVID и 21 класс грипп (ОРВИ)) в общеобразовательных учреждениях и 4 группы в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (3 группы COVID и 1 группа грипп (ОРВИ)). Численность заболевших детей (грипп и орви) по общеобразовательным учреждениям – 1046 детей, ковид – 30, в дошкольных учреждениях – 461 /5. Увеличивается количество закрытых классов, количество заболевших детей. Поэтому необходимо усилить работу по соблюдению всех противоковидных мероприятий в образовательных учреждениях.

Павловец Е.А., директор МОУ «СОШ №4», обратилась к Ткаченко М.Г., председателю комитета по образованию с предложением о том, чтобы в учреждение направили медработника ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ» сделать ревакцинацию сотрудникам учреждения.

Решение вопроса будет озвучено.

Ткаченко М.Г. напомнила о том, что внесены изменения в Постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 г №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» о сроке действия ПЦР теста – с 72 на 48 часов.

В Instagram Губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко поступило обращение о том, что родителям воспитанников дошкольных учреждений запрещают присутствовать на новогодних праздниках. Еще раз необходимо разъяснять родителям, воспитателям, классным руководителям условия участия родителей на новогодних праздниках.

Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области направлено письмо об изменении срока каникул для учащихся. Установлены единые дни каникул по Ленинградской области с 25 декабря 2021 года по 10 января 2022 года – 16 календарных дней.

Согласование муниципального задания на 2022 года и плановый период 2023 и 2024 года. Необходимо в ближайшие дни согласовать муниципальное задание по дошкольным учреждениям с Ивановой О.В., главным специалистом комитета по образованию, по общеобразовательным учреждениям собеседование в режиме видеоконференции 17 декабря с 9.00. Письмо направлено в учреждения.

Жарова С.А., главный бухгалтер просила напомнить об окончании финансового года. Субсидии по целевым средствам должны быть освоены полностью.

По седьмому и восьмому вопросу выступила Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района. Озвучила информацию о деятельности образовательных учреждений по состоянию на 16 декабря по размещению информации на официальном сайте bus.gov.ru. Изменения произошли по сравнению с 21.10.2021 года у следующих учреждений МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №5», МОУ «Лицей №7», МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Ильинская ООШ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с Незабудка», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Детский сад Солнышко», МДОУ «Д/с Чайка», МДОУ «Д/с Рябинка», МОУ ДО «ТЦДТ». Отрицательных отзывов о деятельности учреждений нет. В МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Горская ООШ», изменений по данному направлению в течение 6 месяцев не происходило.

Ежемесячно на 29 число и ежеквартально на 5 число следующего за отчетным, необходимо в комитет по образованию направлять отчет о наличии отзывов о деятельности учреждений и их анализ.

В период с 6 по 10 декабря 2021 года состоялся марафон по функциональной грамотности. В марафоне приняло участие все образовательные учреждения. Численность участников составила от 16 до 18 человек по каждому направлению. В МОУ «Коськовская ООШ» приняло участие 3 человека из 7, в МОУ «Горская ООШ» - 1 человек. Этого недостаточно. Все образовательные учреждения назначили ответственных за данное направление.

По девятому и десятому вопросу выступила Семененко Е.В., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Познакомила с письмом Северо-Западного межрегионального управления государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по вопросу обеспечения безопасности при перевозках автомобильным транспортом организованных групп к местам празднования новогодних елок. Обратила внимание на то, что если в период с 25 декабря по 10 января будут организованы поездки групп детей с участием представителей учреждения, то необходимо направить информацию. Письмо направлено в учреждения.

Сообщила о том, что 13 декабря в Библиотеки - социокультурном центре ТЭФФИ состоялся семинар по развитию Российского движения школьников в Тихвинском районе (далее – РДШ). Был представлен опыт работы следующих образовательных учреждений: МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №5», МОУ «СОШ №6», МОУ «Лицей №8». Обсуждался вопрос об организации деятельности РДШ с руководителями сельских общеобразовательных учреждений. Обратила внимание, что вся воспитательная работа в школе, а именно такие направления как гражданское, патриотическое, экологическое воспитание, добровольчество – являются частью деятельности РДШ. Воспитательная работа – это часть работы учреждения, следовательно, ресурсы учреждений для организации деятельности РДШ во всех учреждениях имеются. На семинаре отсутствовали представители МОУ СОШ №1, МОУ «Горская ООШ», МОУ «Красавская ООШ». Поэтому необходимо обратиться в комитет по образованию к координатору РДШ в Тихвинском районе Бакиной Е.А.,

методисту районного методического кабинета комитета по образованию. В адрес всех учреждений направлены письма комитета по образованию администрации Тихвинского района по сбору информации о кураторах школьных РДШ и основных направлений деятельности движения. Распорядительным актом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области определен перечень учреждений, в которых должны быть организованы школьные РДШ.

По одиннадцатому вопросу выступила Старичкова И.А., ведущий специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Озвучила решение по подключению интернета в общеобразовательные учреждения, расположенные в городской местности, и МОУ «Ильинская ООШ». 17 декабря будет принято окончательное решение по определению поставщика услуги. Дистанционное обучение детей-инвалидов, реализуемое по программе «Современное образование в Ленинградской области», будет осуществляться с изменениями. С 2022 года оплата педагогам будет осуществляться за счет образовательного учреждения, такие направления как техническое сопровождение ПК детей-инвалидов и приобретение комплекта оборудования за счет субсидий регионального и муниципального бюджетов. В 2022 году финансирование будет осуществляться из расчёта 22 учащихся (МОУ «Гимназии №2», МОУ «СОШ №5», МОУ «СОШ №9», МОУ «Шугозерская СОШ»).

Решение:

Продолжить разъяснительную работу с невакцинированными сотрудниками образовательных учреждений.

Срок: декабрь 2021 года.

Ответственные: руководители следующих образовательных учреждений Тихвинского района: МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №6», МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Красавская ООШ», МОУ «Ильинская ООШ», МОУ ДО «ТЦДТ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с Солнышко», МДОУ «Д/с Чайка», МДОУ «Д/с Незабудка».

2. Держать на контроле соблюдение в образовательных учреждениях противоковидных мероприятий.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

3. Рассмотреть вопрос об оформлении паспорта коллективного иммунитета.

Срок: январь 2022 года.

Ответственные: руководители МОУ «СОШ №5», МОУ «Лицей №7», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Горская ООШ», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Д/с Рябинка», МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», МОУ ДО «ДООЛ «Огонек».

4. Согласовать с комитетом по образованию муниципальные задания на 2022 год и плановый период 2023, 2024 года

Срок: до 20 декабря.

Ответственные: руководители образовательных учреждений

5. Держать на контроле сроки закрытия финансового года и сдачи документов.

Срок: до 17 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений, главные бухгалтера.

6. Проводить разъяснительную работу с воспитателями, классными руководителями, родителями о соблюдении условий проведения новогодних праздников.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

7. При организации поездки групп детей с участием представителей учреждения период с 25 декабря 2021 года по 10 января 2021 года направить информацию Семененко Е.В., главному специалисту комитета по образованию.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

8. Создать первичные организации РДШ, используя методические рекомендации комитета по образованию и опыт работы образовательных учреждений, в которых эти объединения созданы.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители МОУ СОШ №1, МОУ «Горская ООШ», МОУ Красавская ООШ».

9. Взять на контроль размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru. Ежемесячно на 29 число и ежеквартально на 5 число следующего за отчетным, направлять Муравьевой Л.Н., заместителю председателя комитета по образованию отчет о наличии на сайте отзывов о деятельности учреждений и их анализ.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

9. Скорректировать планы работы по функциональной грамотности на 2022-2024 г.г..

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



О.В. Иванова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №9

от 23 декабря 2021 года

Председатель - Ткаченко М.Г., председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Секретарь - Иванова ОВ., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Вакцинация сотрудников образовательных учреждений.
2. Заболеваемость детей в образовательных учреждениях.
3. Безопасность детей в каникулярное время.
4. Участие учреждений в новогодних акциях.
5. Итоги собеседования с руководителями ОУ «Результаты освоения обучающимися образовательных программ за первый триместр 2021 года».

По первым двум вопросам выступила Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Сообщила, что с 17 декабря председателем комитета общего и профессионального образования Ленинградской области назначена Реброва Вероника Ивановна.

Напомнила о выполнении пункта 1.33 постановления Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (с изменениями) и санитарных правил по профилактике новой коронавирусной инфекции и о необходимости продолжения работы с сотрудниками образовательных учреждений по достижению 95% вакцинации сотрудников. По состоянию на 23 декабря районный показатель составил 93,6% (на 14 декабря - 93,1 %)

Показателя 95% вакцинации сотрудников достигли следующие образовательные учреждения: МОУ «СОШ №5», МОУ «Лицей №7», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Горская ООШ», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Д/с Рябинка», МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», МОУ ДО «ДООЛ «Огонек» МОУ «Борская ООШ», МДОУ «Д/с Незабудка»

Улучшили показатели следующие учреждения: МОУ «Лицей №7», МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с Чайка»

Не достигли показателя 90% следующие учреждения: МОУ СОШ №1,

МОУ «СОШ №4», МОУ «Лицей№8», МОУ «Красавская ООШ», МОУ ДО «ТЦДТ». Показатель 95% вакцинации сотрудников должен быть выполнен, проводим разъяснительную работу с теми сотрудниками, кто не вакцинирован.

Переведены на дистанционную форму работы 1 сотрудник одного образовательного учреждения, 1 сотрудник отстранен от работы.

Необходимо точно продолжать работу с сотрудниками учреждения о необходимости вакцинации.

По состоянию на 23 декабря 2021 года закрыты на карантин по COVID и грипп (ОРВИ) 5 классов (4 класса COVID и 1 класс грипп (ОРВИ)) в общеобразовательных учреждениях (4 класса на дистанционной форме обучения) и 10 групп в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (5 групп COVID и 5 групп грипп (ОРВИ)). Количество закрытых классов уменьшилось, благодаря всем проводимым противоковидным мероприятиям. Выразила огромную благодарность руководителям учреждений за проведенную работу.

Ткаченко М.Г. напомнила о том, что внесены изменения в Постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 г №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» о проведении новогодних праздников. Документ имеет рекомендательный характер в части проведения совместных мероприятий. Графики проведения новогодних праздников уже составлены, поэтому с осторожностью надо относиться к проведению совместных мероприятий. Решение о проведении праздника в той или иной форме принимает руководитель ОУ, соблюдаем все требования при проведении праздников.

В Instagram Губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко поступило обращение о том, что родителям воспитанников дошкольных учреждений запрещают присутствовать на новогодних праздниках. Еще раз необходимо разъяснять родителям, воспитателям, классным руководителям условия участия родителей на новогодних праздниках.

Особое внимание необходимо уделить вопросам безопасности в каникулярное время. Необходимо провести инструктажи с детьми, с педагогами. Обратить внимание на безопасность в учреждении сотрудников охраны во время проведения мероприятий, и в период вывоза бытовых отходов из учреждения. Усилить контроль за пропускным режимом. Организовать дежурство в учреждении в период каникул. График дежурства сотрудников комитета будет направлен в ОУ.

Не выполнено решение совещания от 02 декабря 2021 года по обеспечению 40% регистрации детей в АИС ГТО. Срок исполнения решения – 15 декабря, сегодня уже 23 декабря. Учреждения МОУ СОШ №1, МОУ «СОШ №9», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Красавская ООШ» (учреждения даже не приступали к регистрации). Улучшили показатели МОУ «Лицей№8» МОУ «Коськовская ООШ», МОУ

«Пашозерская ООШ». Выполнили показатель «МОУ «Ереминогорская ООШ»

По четвертому вопросу выступила Семененко Е.В., главный специалист комитета по образованию. Во все образовательные учреждения 21 декабря 2021 года направлено письмо о проведении в рамках акции «Новый год в каждый дом», акции «Новогодние окна». Информацию об участии в акциях разместить в социальных сетях. Отчет об участии в акциях направить в комитет по образованию 10 января 2022 года до 11 часов.

Озвучила обращение комитета по спорту и молодежной политике с просьбой принять участие в конкурсе «Хрустальный фрегат» в номинации «Молодежный лидер» возраст участников от 14 до 35 лет, могут принять участие, как дети, так и молодые педагоги, также в номинации «Открытое сердце» (добровольчество, волонтерское движение) также принять участие. Информацию необходимо направить сегодня до 17 часов.

Обратила внимание на соблюдение педагогической этики членов жюри конкурсов. Информация об итогах конкурса не может быть озвучена до выхода распорядительного документа, и недопустимо ее размещать в социальных сетях.

По пятому вопросу выступила Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района. Познакомила с результатами собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам 1 триместра 2021-2022 учебного года.

Решение:

Продолжить разъяснительную работу с невакцинированными сотрудниками образовательных учреждений.

Срок: декабрь 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района: МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №6», МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Красавская ООШ», МОУ «Ильинская ООШ», МОУ ДО «ТЦДТ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с Солнышко», МДОУ «Д/с Чайка».

2. Держать на контроле соблюдение в образовательных учреждениях противоковидных мероприятий.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

3. Продолжать проводить разъяснительную работу с воспитателями, классными руководителями, родителями о соблюдении условий проведения новогодних праздников.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

7. Провести инструктажи с детьми, с педагогами о соблюдении мер безопасности в каникулярное время.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

8. Взять на контроль пропускной режим во время проведения новогодних мероприятий в образовательных учреждениях.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

9. Принять участие в акции «Новогодние окна». Предоставить Семененко Е.В., главному специалисту комитета по образованию отчет об участии в акции.

Срок: 10 января 2022 года до 11 час.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

10. Направить информацию о результатах собеседования по итогам 1 триместра 2021-2022 учебного года в образовательные учреждения.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



О.В. Иванова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №10

от 13 января 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении новогодних каникул в период с 25 декабря 2021 года по 09 января 2022 года, отметила работу учреждений дополнительного образования (МОУ ДО «ТЦДТ», «Лантан»). О вакцинации работников и достижения показателей 95%. О питании обучающихся и повышении с 01 января стоимости питания и молока. О награждении педагогов наградами ЗАКСа в 2022 году. Об участии в региональном этапе ВсОШ учащихся Тихвинского района. Указала на необходимость контроля участия и обеспечения 100% участия.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию. О необходимости размещения информации на сайте ГМУ, о назначении ответственного лица за работу сайта и его популяризацию. О предоставлении анализа мероприятий за 2020-2021 учебный год и планирования на 2022-2023 год по исправлению НОКО-2020. О проведении контрольных и самостоятельных работ в ОУ. О мероприятии по четвергам. О результатах самообследования.

Иванова Ольга Владимировна, главный специалист комитета по образованию. О режимных моментах работы администрации дошкольных образовательных учреждений. О необходимости взять под личный контроль утренний прием детей и прогулки на свежем воздухе. О дежурстве административного персонала ДОУ.

Ходюк Лариса Александровна, главный специалист комитета по образованию. О расписании ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2022 года. Совместными приказами Минпросвещения России и Рособнадзора утверждено расписание единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) на 2022 год.

Проведение ЕГЭ разделено на три периода: досрочный (с 21 марта по 15 апреля), основной (с 26 мая по 2 июля) и дополнительный (5-20 сентября).

Основной период ЕГЭ-2022 начнется 26 мая с экзаменов по географии, литературе и химии. Проведение трех экзаменов разделено на два дня: ЕГЭ по русскому языку пройдет 30 и 31 мая, по информатике и ИКТ – 20 и 21 июня, устная часть ЕГЭ по иностранным языкам – 16 и 17 июня.

ЕГЭ по профильной и базовой математике также пройдет в разные дни (2 и 3 июня соответственно). 6 июня в основной период ЕГЭ пройдут экзамены по истории и физике, 9 июня – по обществознанию, 14 июня – по биологии и письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам. С 23 июня по 2 июля в расписании предусмотрены резервные дни для сдачи ЕГЭ по всем предметам.

В дополнительный период в сентябре ЕГЭ пройдет только по обязательным предметам (русскому языку и базовой математике) для тех выпускников, которые не получили аттестат.

Проведение ОГЭ также разделено на три периода: досрочный (с 21 апреля по 17 мая), основной (с 20 мая по 2 июля) и дополнительный (с 5 по 15 сентября).

Данная информация, а также приказы Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2021 № 834/1479, от 17.11.2021 № 835/1480, от 17.11.2021 № 436/1481 должны быть размещены на сайте общеобразовательного учреждения до сведения обучающихся 9, 11 (120 классов и их родителей (законных представителей)).

Обучение экспертов ЕГЭ, ОГЭ. Согласно распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 декабря 2021 года № 3344-р утверждены Планы мероприятий по подготовке и организации работы предметных комиссий единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена. Распоряжение направлено в общеобразовательные учреждения 10 января 2021 года. В период с января по апрель на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО» будет организовано обучение экспертов предметных комиссий по графику.

20 января 2021 года пройдет репетиционный экзамен с применением бланочной технологии по математике профильного уровня по материалам единого государственного экзамена для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных учреждений Тихвинского района на базе МОУ «Лицей № 8» (ППЭ-37). Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30 декабря 2021 года № 3380-р «О проведении в Ленинградской области в 2022 году репетиционного экзамена по математике профильного уровня по материалам единого государственного экзамена», комитета по образованию администрации Тихвинского района от 10 января 2022 года № 01 «О проведении в Тихвинском районе в 2022 году репетиционного экзамена по математике профильного уровня по материалам единого государственного экзамена» направлены в общеобразовательные учреждения 10 января 2022 года. Проводятся подготовительные мероприятия.

Решение:

1. Продолжить индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

2. Взять под личный контроль утренний прием детей и прогулки на свежем воздухе в дошкольных образовательных учреждениях. Провести внеплановые педагогические советы по вопросам режимных моментов в ДОУ, организовать дежурство административных работников в течение рабочих дней в зданиях дошкольных учреждений.

Срок: до 18 января 2022 года

Ответственный: Руководители дошкольных образовательных учреждений.

3. Назначить ответственное лицо от образовательного учреждения за работу сайта ГМУ и его популяризацию (письмо комитета по образованию от 12.01.2022 № 30).

Срок: 14 января 2022 года

Ответственный: Руководители образовательных учреждений.

4. Представить в комитет по образованию Муравьевой Л.Н., заместителю председателя комитета по образованию, планы работ на 2022/2023 учебный год по ликвидации замечаний НОКО – 2020 (письмо комитета по образованию от 13.01.2022 № 46).

Срок: до 18 января 2022 года

Ответственный: Руководители образовательных учреждений.

5. Представить в комитет по образованию Муравьевой Л.Н., заместителю председателя комитета по образованию, отчеты по самообследованию за 2021 год.

Срок: до 15 марта 2022 года

Ответственный: Руководители образовательных учреждений.

6. Представить в комитет по образованию Старичковой И.А., ведущему специалисту комитета по образованию, предложения по кандидатурам на награждение наградами Законодательного собрания ЛО в 2022 году.

Срок: до 21 января 2022 года

Ответственный: Руководители образовательных учреждений.

7. Довести распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 декабря 2021 года № 3344-р до сведения работников, привлекаемых к работе предметных комиссий единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования и основного общего образования в Ленинградской области в 2022 году.

Срок: 14 января 2022 года

Ответственный: Руководители общеобразовательных учреждений.

8. Обеспечить участие работников, привлекаемых к работе предметных комиссий единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в мероприятиях согласно Планам мероприятий по подготовке и организации работы предметных комиссий единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, утвержденных распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 декабря 2021 года № 3344-р.

Срок: январь-июнь 2022 года

Ответственный: Руководители общеобразовательных учреждений.

9. Организовать подготовку и участие в проведении репетиционного экзамена по математике профильного уровня согласно распоряжению комитета по образованию администрации Тихвинского района от 10 января 2022 года № 01 «О проведении в Тихвинском районе в 2022 году репетиционного экзамена по математике профильного уровня по материалам единого государственного экзамена».

Срок: 19 января 2022 года

Ответственный: Руководители общеобразовательных учреждений.

10. Взять под личный контроль участие обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Срок: январь - февраль 2022 года

Ответственный: Руководители общеобразовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А. Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №11

от 20 января 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г., председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Секретарь - Иванова ОВ., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По вопросам совещания выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях. Вопрос поднимаем по поручению председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Ребровой В.И. Ситуация сложная, прогнозируют распространение штам омикрон в ближайшие две недели по России и увеличение количества заболеваний в 5-7 раз по сравнению с предыдущим пиком заболеваемости. Прививаются 64-65 человек в день. С вакциной проблем нет. Работу с сотрудниками по вакцинации и ревакцинации возобновили. Списки актуализировали. Ведем индивидуальную работу. На 18.01. 2022 год – 94,2% вакцинированных (был 93,7%). Прирост показателя за счет МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназии №2», МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №6», МОУ «Ильинская ООШ» - 100% вакцинированных сотрудников, МОУ «Красавская ООШ», МОУ ДО «ТЦДТ». Не достигнут показатель 95%: МОУ «СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №6», МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Красавская ООШ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с «Солнышко», МДОУ «Д/с «Чайка», МОУ ДО «ТЦДТ». Один сотрудник отстранен, 1 сотрудник переведен на дистанционный режим работы.

Иванова Ольга Владимировна, главный специалист комитета по образованию. О едином подходе к предоставлению мониторинга в комитет по образованию и в территориальный отдел Роспотребнадзора.

Ткаченко Марина Геннадьевна. В Тихвинском районе очень сложная ситуация с уборкой снега, состояние кровли. Вопрос необходимо держать на контроле. Поддерживаем дворников, по возможности оказываем помощь. Сегодня снегуборочные машины есть в семи учреждениях. Директор МОУ «СОШ №6» занимается вопросом приобретения машины. Если есть необходимость Иванова Е.И. готова поделиться опытом.

Начало финансового года. Учреждениям необходимо начать работу по подготовке документов к участию в конкурсных процедурах:

-монтаж АПС (МОУ «Горская ООШ» МОУ «Ереминогорская ООШ» МОУ «Косьюковская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с Рябинка» МДОУ «Д/с Чайка», МОУ ДО «ШКИТ «Лантан», МОУ ДО «ДОО «Огонек»);

- разработка проектно-сметной документацией на реновацию учреждения – МОУ «СОШ №6»;

- благоустройство территории – МОУ «СОШ №5»;

- приобретение посуды из нержавеющей стали (МДОУ «Д/с Чайка» МДОУ «Д/с Рябинка» МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Д/с Солнышко», МОУ «Пашозерская ООШ»). Документы на конкурс проводит комитет по образованию;

- капитальный ремонт спортивных площадок (МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Шугозерская СОШ»);

- кровля на трех спальных корпусах МОУ ДО «ДОО «Огонек».

Конкурсы должны состояться в 1 квартале 2022 года. Вопрос находится на контроле у главы администрации Ю.А. Наумова.

На ВКС комитета общего и профессионального образования Остаповой М.А, начальником отдела надзора и контроля в сфере образования был озвучен вопрос материально-технического обеспечения образовательной программы. Лыжи являются средством реализации образовательной программы. В адрес Губернатора, комитета общего и профессионального образования поступают обращения родителей по вопросу необходимости родителей приобрести лыжи. В связи с этим еще раз разъяснить руководителям ОУ, что это полномочия образовательных учреждений. Кроме того. Информация о средствах для обучения и воспитания в полном объеме должна быть размещена на сайтах образовательных учреждений. Комитетом по образованию проведен мониторинг размещения информации. Информация о наличии лыж есть на сайтах МОУ «Лицей №8», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ».

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию. О предоставлении анализа мероприятий за 2020-2021 учебный год и планирования на 2022-2023 год по исправлению НОКО-2020.

Ткаченко Марина Геннадьевна. Далее вопросы будут обсуждаться с руководителями общеобразовательных учреждений, руководители дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования отключаются.

Муравьева Любовь Николаевна продолжает вести обсуждение с руководителями общеобразовательных школ по вопросу внедрения обновленных ФГОС общего образования. Необходимо руководителям ОУ принять решение по апробации обновленных ФГОС общего образования. С руководителями ОУ провести собеседование по вопросам:

- «Управление введением обновленных ФГОС общего образования на школьном уровне»;

- «Реализация планов по функциональной грамотности»;

Предлагаю 11 февраля 2022 года – городские школы, 14 февраля 2022 года – сельские школы.

Необходимо провести анализ учебно-методических комплектов образовательных программ. Мониторинг будет постоянный.

Ткаченко Марина Геннадьевна. Об участии в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся а олимпиаде по русскому языку, информатике, химии – 100%. По ОБЖ из 35 детей приняли участие 28 человек. Не приняли участие МОУ СОШ №1 – 3 человека, МОУ «СОШ №4»- 2 человека. МОУ «Лицей №7» - 2 человека .

Участие детей в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников находится на контроле главы администрации Тихвинского района Ю.А. Наумова и являются показателями рейтинга Губернатора Ленинградской области и глав администраций. Прошу взять под личный контроль данный вопрос.

Письмо Роспотребнадзора Ленинградской области по Вечерам встреч выпускников. Решение – не проводить.

Постановление Губернатора о повышении стоимости питания учащихся с 1 января 2022 года вразмере – 117 рублей. С 1 февраля увеличивается стоимость молока – 14 руб. 80 коп.

С 17 января 2022 года приступил к работе новый директор МА «Комбинат питания» Меркулова Татьяна Викторовна.

Эффективность использования электронного банка заданий. Необходимо усилить контроль за использованием электронного банка заданий на платформе РЭШ. Работа ведется в системе, то есть количество учащихся прошедших работу и количество проверенных работ достаточны и совпадают:

Наименование ОУ	Кол-во учащихся прошедших работу	Количество проверенных работ
МОУ СОШ №1	130	129
МОУ «Гимназия №2»	107	107
МОУ «СОШ №5»	167	161
МОУ «СОШ №6»	162	67
МОУ «Лицей №7»	64	43
МОУ «Лицей №8»	52	23
МОУ «СОШ №9»	1	1
МОУ «Андреевская ООШ»	0	0
МОУ «Борская ООШ»	16	16
МОУ «Горская ООШ»	4	0
МОУ «Ереминогорская ООШ»	1	0
МОУ «Красавская ООШ»	15	14

Таких учреждений как МОУ «СОШ №4», МОУ Ганьковская СОШ» МОУ «Ильинская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ»

нет в системе. МОУ «Шугозерская СОШ» только появились в системе, создают работы и обеспечивают доступ учащихся.

Решение:

1. Продолжить индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений Тихвинского района.

2. Взять под личный контроль убору снега на территории ОУ и прилегающей территории, состояние кровли образовательных учреждений.

Срок: в течение зимних месяцев.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Подготовить и сдать документы на проведение конкурсных процедур по различным видам работ

Срок: 1 квартал 2022 года

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

4. Разместить информацию на сайтах образовательных учреждений о средствах для обучения и воспитания в полном объеме.

Срок: до 25 января 2022 года

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

5. Направить объяснительную по вопросу отсутствия детей на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников с приложением документов.

Срок: до 12 часов 21 января 2022 года

Ответственный: руководители МОУ СОШ №1, МОУ «СОШ №4», МОУ «Лицей №7».

6. Взять под личный контроль участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Срок: январь - февраль 2022 года

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

7. Пройти мониторинг учебно-методических комплектов по обновленным стандартам

Срок: до 22 января 2022 года

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

8. Муравьевой Л.Н., заместителю председателя комитета по образованию направить информацию о принятом решении по апробации обновленных ФГОС общего образования.

Срок до 24 января 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

9. Принять участие в собеседовании по вопросам:

- «Управление введением обновленных ФГОС общего образования на школьном уровне»;

- «Реализация планов по функциональной грамотности»;

Срок: 11 февраля 2022 года – городские школы, 14 февраля 2022 года – сельские школы

Ответственный: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию; руководители общеобразовательных учреждений.

10. Усилить контроль за использованием электронного банка заданий на платформе РЭШ

Срок: январь - постоянно

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

11. Ткаченко М.Г., председателю комитета по образованию направить информацию о работе образовательного учреждения с электронным банком заданий. Информация должна содержать управленческие решения и планируемые мероприятия.

Срок: 21 января 2022 года до 15 час.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



О.В. Иванова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №13

от 03 февраля 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О вакцинации работников и достижения показателей 95%. Об эпидобстановке в Тихвинском районе и постановлении Правительства Ленинградской области от 01 февраля 2022 года №64. Об использовании средств местного бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры, о необходимости проведения конкурсных процедур в 1 квартале 2022 года, о проведении еженедельного мониторинга (по средам) по конкурсным процедурам. О проведении ревизии приборов учета. О представлении прокуратуры. Об участии обучающихся в региональных акциях «Блокадный хлеб», «Команда заботы», «Снятие блокады», «Жертвы Холокоста», «Любимый снег», отметила наиболее активные образовательные учреждения и учреждения, руководителям которых взять под личный контроль участие и отчеты по участию в акциях. О выделении детским садам на ремонт помещений (данные средства необходимо направить на ликвидацию предписаний Роспотребнадзора). О проведении собеседования с заведующими детских садов по вопросу невыполнения показателей по заработной плате.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. О питании школьников: для минимизации потерь организовать подачу предварительных ежедневных заявок на питание заведующему производства столовой. О размещении в разделе «Организация питания» на сайтах ОУ постановления Правительства Ленинградской области об изменении стоимости молока. О работе ОУ по участию в Акции «Сделаем вместе», подтверждения участия в Акции в личных кабинетах кураторами. Об организации работы по участию в акциях проекта «Команда 47» (письмо комитета по образованию от 3 февраля 2022 года № 259). О проведении мониторинга программ воспитания.

Старичкова Ирина Александровна, ведущий специалист комитета по образованию. Об изменении сроков проведения муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Учитель Года 2022».

Сорокина Ирина Владимировна, методист комитета по образованию. Об организации тренировок с приглашением отдела вневедомственной охраны

(обучающиеся в тренировках не задействованы, время тренировок уточняется).

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию. О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году (распоряжение комитета по образованию от 1 февраля 2022 года № 139). Об организации мероприятий для обучающихся по программам ГБОУ ДО «Центр «Интеллект» на базе Медиацентра в г. Тихвине. Представила информацию о количестве участников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников от каждого ОУ, о необходимости личного контроля руководителя ОУ участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. Об использовании электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности, о проведении мониторинга использования банка заданий и необходимости личного контроля за работой педагогов в системе (письмо комитета по образованию от 31 января 2022 года № 237). О проведении семинара по заполнению ГИС СОЛО.

Решение:

1. Взять под личный контроль проведение всех мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Продолжить индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения вакцинации и ревакцинации сотрудников учреждения.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Провести конкурсные процедуры по реализации средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры в 1 квартале 2022 года. Отчеты по проведению конкурсных процедур направлять еженедельно по средам Федотовой Г.А.

Срок: первый отчет – до 10 февраля 2022 года, далее – еженедельно по средам.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

4. Взять под личный контроль участие обучающихся и предоставление отчетов по участию во Всероссийских и Региональных Акциях.

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: руководители МОУ «Андреевская ООШ», «Борская ООШ».

5. Провести ревизию приборов учета.

Срок: февраль 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

6. Провести собеседование (по графику) с заведующими детских садов по вопросам выполнения показателей по заработной плате.

Срок: февраль 2022 года.

Ответственный: комитет по образованию.

7. Организовать подачу предварительных ежедневных заявок заведующему производства столовой на организацию питания.

Срок: постоянно (до 15.00 часов накануне и до 10.00 часов в день приема пищи).

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

8. В разделе «Организация питания» на сайтах ОУ разместить постановление Правительства Ленинградской области об изменении стоимости молока.

Срок: до 04 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

9. Продолжить работу по участию в Акции «Сделаем вместе». Подтвердить участие в Акции в личных кабинетах.

Срок: февраль 2022 года.

Ответственный: кураторы Акции в общеобразовательных учреждениях.

10. Организовать работу по участию в акциях проекта «Команда 47» (письмо комитета по образованию от 3 февраля 2022 года № 259).

Срок: 2022 год.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

11. В целях проведения мониторинга, направить программы воспитания ОУ Семененко Е.В.

Срок: до 04 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

12. Организовать участие педагогов в муниципальном этапе конкурса педагогического мастерства «Учитель Года 2022».

Срок: февраль - март 2022 года (заявки на конкурс – до 04 февраля, 1-2 тур до 04 марта 2022 года).

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

13. Информацию по проведению всероссийских проверочных работ принять к сведению (распоряжение комитета по образованию от 1 февраля 2022 года № 139).

Срок: март – май 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

14. Организовать участие обучающихся по программам ГБОУ ДО «Центр «Интеллект» на базе Медиацентра в г. Тихвине.

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

15. Информацию о количестве участников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников от каждого ОУ принять к сведению. Взять под личный контроль участие обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Срок: январь - февраль 2022 года.

Ответственный: Руководители общеобразовательных учреждений.

16. Информацию по использованию электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности принять к сведению. Взять под личный контроль работу педагогов в систем (письмо комитета по образованию от 31 января 2022 года № 237).

Срок: март – май 2022 года.

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №14

от 10 февраля 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О вакцинации работников и достижения показателей 95%. Об эпидобстановке в Тихвинском районе и постановлении Правительства Ленинградской области от 01 февраля 2022 года №64. О контроле использования средств местного бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры, о необходимости проведения конкурсных процедур. Об уборке снега и сосулек. Сельским школам проверить и исправить договоры по кнопке 112. Об участии работников ОУ в добровольном открытом голосовании по благоустройству территорий в рамках проекта «Комфортная городская среда». О выполнении решений межведомственного штаба по недопущению распространения коронавирусной инфекции: работа в соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07 февраля 2022 года № 19-3062/2022 (письмо направлено в ОУ). О работе учреждений дополнительного образования в дни внеочередных каникул и предоставлении информации о проведенных мероприятиях.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. О выдаче пайков в период с 14 по 23 февраля 2022 года (в соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07 февраля 2022 года № 19-3062/2022), об организации места выдачи, на которых размещаются пайки, заявления родителей и ручка. Об определении ответственного от ОУ для выдачи пайков совместно с Комбинатом питания. О соблюдении санитарных требований во время выдачи пайков. Об анализе финансовых средств ОУ на льготное питание (при дефиците средств необходимо написать письмо в комитет по образованию). О проведении мониторинга детей, которые находились на дистанционном обучении, так как они могут также получить пайки.

Иванова Ольга Владимировна, главный специалист комитета по образованию. Об организации деятельности дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений с дошкольными группами: групповая изоляция детей, ежедневная обработка игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств. Об утреннем

приеме детей в ДОУ. О проведении дезинфицирующих мероприятий в каникулярное время (деньги выделены) по графику. О ежедневном мониторинге в Роспотребнадзор о заболеваемости детей и сотрудников.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию. О работе с 14 по 23 февраля 2022 года, окончание года 31 мая, о проведении весенних каникул. О дополнительных днях учебы в дистанционном формате. О рекомендациях по выполнению в полном объеме образовательных программ.

Ходюк Лариса Александровна, главный специалист комитета по образованию. 9 февраля 2022 года в Тихвинском районе прошло итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 классов, которое является допуском до государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Количество обучающихся 9 классов, экстернов, зарегистрированных на участие в итоговом собеседовании – 643 человека. Явка на итоговое собеседование в основной день 9 февраля 2022 года составила 561 человек, 81 девятиклассник пропустил итоговое собеседование по болезни, 1 обучающийся – по неуважительной причине (длительно не посещающий школу, обучающийся МОУ «Борская ООШ»). Итоговое собеседование проходило на базе школ, в которых обучаются выпускники 9 классов. Мероприятие прошло штатно, без нарушений. Для пропустивших итоговое собеседование в основную дату по уважительным причинам предусмотрены резервные дни 9 марта и 16 мая 2022 года. Необходимо до 21 февраля 2022 года представить в комитет по образованию администрации Тихвинского района главному специалисту Ходюк Л.А. информацию и документы для повторного допуска к итоговому собеседованию участников итогового собеседования в дополнительные сроки.

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию. О работе с 14 по 23 февраля 2022 года по программам внеурочной деятельности и привлечением детей к играм на свежем воздухе. Об участии (100%) обучающихся старше 14 лет в добровольном открытом голосовании по благоустройству территорий в рамках проекта «Комфортная городская среда». О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году, о заполнении на сайте ФИС Око заявок на участие ВПР. Об участии 11-классников ВПР в 2022 году (ОУ самостоятельно выбирают предметы для 11 класса). Представила информацию о количестве участников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников от каждого ОУ, о необходимости личного контроля руководителя ОУ участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. Об использовании электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности, о проведении мониторинга использования банка заданий и необходимости личного контроля за работой педагогов в системе (письмо комитета по образованию от 31 января 2022 года № 237). О приобретении УМК «Жемчужины земли Ленинградской». О приобретении учебников на новый учебный год по обновленным ФГОС. О мониторинге школьных театров и студий. О работе в АИС Навигатор по сертификатам учета (охват детей в

Ленинградской области от 07 февраля 2022 года № 19-3062/2022: 1-4 классы внеплановые каникулы, 5-11 – дистанционное обучение.

Срок: с 14 по 23 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

9. В соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07 февраля 2022 года № 19-3062/2022 определить дополнительные дни учебы в дистанционном формате: 26.02, 12.03, 07.05, 14.05. Организовать с 14 по 23 февраля 2022 года внеурочную деятельность в дистанционном формате, мероприятия на свежем воздухе для обучающихся 1-11 классов.

Срок: с 14 по 23 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

10. В соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07 февраля 2022 года № 19-3062/2022 обеспечить выдачу пайков обучающихся 1-4 классов и 5-11 – социальной категории (получающие льготное питание).

Срок: 17 февраля 2022 года с 09 до 19 часов;

18 февраля 2022 года с 09 до 16 часов.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

11. Обеспечить групповую изоляцию воспитанников, организовать занятия с воспитанниками на свежем воздухе, ежедневную обработку игрушек и иного игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств. Взять под личный контроль утренний прием детей.

Срок: ежедневно до снятия ограничительных мер.

Ответственный: руководители дошкольных образовательных учреждений, сельских школ с дошкольными группами.

12. Провести дезинфицирующие мероприятия в учреждениях в период с 14 по 23 февраля (по графику).

Срок: до 23 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

13. Ежедневно – мониторинг по заболеваемости обучающихся и работников.

Срок: ежедневно до снятия ограничительных мер.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

14. Представить в комитет по образованию администрации Тихвинского района главному специалисту Ходюк Л.А. информацию и документы для повторного допуска к итоговому собеседованию участников итогового собеседования в дополнительные сроки.

Срок: 21 февраля 2022 года

Ответственный: Руководители общеобразовательных учреждений.

15. Организовать работу по участию в акциях проекта «Команда 47» (письмо комитета по образованию от 3 февраля 2022 года № 259). Информация о проведенных мероприятиях размещать в социальной сети ВКонтакте, Инстаграмм, направлять в комитет по образованию под хештегом #ЯВКОМАНДЕ47.

Срок: 2022 год.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2022 году-80,4%) и сертификатам с номиналом (охват-35%). О еженедельном мониторинге ПФДО. По паспортам дорожной безопасности (изменение 1 и 2 страницы). Новые паспорта дорожной безопасности выпустить в 3 экземплярах и направить в ГИБДД и комитет по образованию до 01 марта 2022 года. О проведении мероприятий в рамках проекта «Команда 47» и размещении в социальной сети ВКонтакте, Инстаграмм информации о мероприятиях под хештегом #ЯВКОМАНДЕ47.

Решение:

1. Взять под личный контроль проведение всех мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Продолжить индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения вакцинации и ревакцинации сотрудников учреждения.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Взять под личный контроль реализацию средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры.

Срок: в течение 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

4. Провести конкурсные процедуры по реализации средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры в 1 квартале 2022 года. Отчеты по проведению конкурсных процедур направлять еженедельно по средам Федотовой Г.А.

Срок: еженедельно по средам.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

5. Взять под личный контроль уборку снега на территории образовательного учреждения, сосулек на крышах зданий ОУ.

Срок: в течение февраля – марта 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

6. Проверить и исправить договоры по кнопке 112. Направить договоры в комитет по образованию Федотовой Г.А., по почте в Санкт – Петербург.

Срок: 10 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители сельских общеобразовательных учреждений.

7. Организовать участие работников ОУ, обучающихся, достигших возраста 14 лет и старше в добровольном открытом голосовании по благоустройству территорий в рамках проекта «Комфортная городская среда». Информацию об участии ежедневно направлять в комитет по образованию Старичковой И.А.

Срок: ежедневно до 18 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

8. Организовать работу в период с 14 по 23 февраля 2022 года в соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования

16. Информацию по проведению всероссийских проверочных работ принять к сведению (распоряжение комитета по образованию от 1 февраля 2022 года № 139). Заполнить формы до 11 марта 2022 года по ВПР на ФИС ОКО.

Срок: март – май 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

17. Информацию о приобретении УМК «Жемчужины земли Ленинградской» направить в комитет по образованию.

Срок: до 15 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

18. Информацию о количестве участников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников от каждого ОУ принять к сведению. Взять под личный контроль участие обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Срок: январь - февраль 2022 года.

Ответственный: Руководители общеобразовательных учреждений.

19. Информацию по использованию электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности принять к сведению. Взять под личный контроль работу педагогов в систем (письмо комитета по образованию от 31 января 2022 года № 237).

Срок: март – май 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

20. Информацию по работе с Навигатором принять к сведению. Образовательным учреждениям, участвующим в ПФДО активизировать работу по внесению детей в Навигатор.

Срок: февраль-март 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

21. Взять под личный контроль внесение изменений в паспорта дорожной безопасности. Измененные паспорта направить в комитет по образованию и ГИБДД.

Срок: до 1 марта 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

Председатель  Ткаченко М.Г.

Секретарь  Щербакова Т.А.

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №15

от 24 февраля 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. Об участии образовательных учреждений в заседании коллегии комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, которая состоится 25 февраля 2022 года. 17 февраля комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области с председателями комитетов проведено собеседование сдачи пробных экзаменов по математике. О результатах акции помощи республикам ДНР И ЛНР. Обратила внимание на кадастровую стоимость объекта, налоговый вычет на имущество в следующем году будет выше, это необходимо учесть при формировании бюджета на 2023 год. Поблагодарила руководителей общеобразовательных учреждений за качественную работу по выдаче родителям (законных представителям) сухих пайков. Во всех учреждениях проведена дезинфекция помещений. В период с 14 по 18 февраля во всех общеобразовательных учреждениях для учащихся 5-11 классов было организовано дистанционное обучение. Жалобы и обращения со стороны родителей были, но их значительно меньше, чем в прошлом учебном году. Обратила внимание на то, что проведение конкурсных процедур по различным видам работ находится на контроле у главы администрации Ю.А. Наумова. В адрес главы администрации поступило письмо комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о невыполнении показателя средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в январе 2022 года. Мониторинг будет проводиться ежемесячно. Держать вопрос на контроле. Обратила внимание на необходимость держать на контроле состояние кровли, территории учреждений.

Старичкова Ирина Александровна, ведущий специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Об участии работников ОУ в добровольном открытом голосовании по благоустройству территорий в рамках проекта «Комфортная городская среда». Подвела итоги голосования и еще раз обратила внимание на привлечение учащихся сотрудников в голосовании. Обратила внимание на организацию профориентационной деятельности, познакомила с результатами тестирования по профстандарту.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. Познакомила с результатами мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений по профилактике идеологии, терроризма. В мониторинге приняли участие МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №5». Отмечается высокий уровень деятельности общеобразовательных учреждений. Справка будет направлена в учреждения. В общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, проведен мониторинг внедрения рабочих программ воспитания. В учреждения направлена справка по итогам мониторинга, даны рекомендации. Отмечается МОУ «Андреевская ООШ».

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. Напомнила о результатах работы в ПФДО. Начинатся период проведения ВПР. Будет проведено совещание с ответственными по проведению ВПР. Информацию по общественным наблюдателям не направили МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №5», МОУ «СОШ №9». Регламент проведения Всероссийских проверочных работ направлен в общеобразовательные учреждения. Озвучила результаты мониторинга размещения информации на сайтах образовательных организаций. Справка по результатам мониторинга будет направлена в учреждения. Дала анализ участия Тихвинского района во Всероссийской олимпиаде школьников – региональном этапе. Приняли участие в 15 олимпиадах, в 7-ми олимпиадах не заняли никакого места, в других- 3 победителя, 17 призеров.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района. О результатах собеседования по функциональной грамотности, о введении обновленных федеральных государственных стандартов. Все мероприятия реализуются в соответствии с дорожной картой. По функциональной грамотности хочется отметить МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №6», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Горская ООШ». Предлагаю поделиться опытом работы. По обновленным стандартам создана рабочая группа, в учреждениях ведутся мероприятия по улучшению материально-технической базы. После проведения координационного совета Ленинградской области будет понятно какие классы будут переходить на обновленные стандарты. В настоящее время существует проблема по введению стандартов – нет учебников.

Решение:

1. Взять под личный контроль проведение всех мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Продолжить индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения вакцинации и ревакцинации сотрудников учреждения.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Взять под личный контроль реализацию средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры.

Срок: в течение 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

4. Провести конкурсные процедуры по реализации средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры в 1 квартале 2022 года. Отчеты по проведению конкурсных процедур направлять еженедельно по средам Федотовой Г.А.

Срок: еженедельно по средам.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

5. Взять под личный контроль уборку снега на территории образовательного учреждения, сосулук на крышах зданий ОУ.

Срок: в течение февраля – марта 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

6. При формировании бюджета на 2023 год учесть кадастровую стоимость объекта при уплате налогового вычета на имущество.

Срок: сентябрь – октябрь 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

7. Активизировать работу по участию работников ОУ, обучающихся, достигших возраста 14 лет и старше в добровольном открытом голосовании по благоустройству территорий в рамках проекта «Комфортная городская среда». Информацию об участии ежедневно направлять в комитет по образованию Старичковой И.А.

Срок: до 28 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

8. Принять участие в совещании по проведению всероссийских проверочных работ. Организовать работу по проведению ВПР в соответствии с регламентом.

Срок: март 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

9. Принять к сведению информацию об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. Взять под личный контроль участие обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Срок: март 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

10. Принять к сведению результаты мониторинга внедрения рабочих программ воспитания. Активизировать работу по исправлению замечаний согласно результатам мониторинга.

Срок: март 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

11. Информацию по работе с Навигатором принять к сведению. Образовательным учреждениям, участвующим в ПФДО активизировать работу по внесению детей в Навигатор.

Срок: февраль-март 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №16

от 03 марта 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 26 руководителей образовательных учреждений.

Отсутствовали: Прокопьева Е.В., директор МОУ «Горская ООШ», Ефремова Т.А., заведующий МДОУ «Детский сад Незабудка».

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. Поблагодарила руководителей за организацию голосования в проекте «Благоустройство», за гуманитарной помощи ДНР и ЛНР, за участие в Хакатоне. О проведении Всероссийского урока истории 03 марта 2022 года. Об изменении кадастровой стоимости имущества. Обратила внимание на кадастровую стоимость объекта, налоговый вычет на имущество в следующем году будет выше, это необходимо учесть при формировании бюджета на 2023 год. Обратила внимание на то, что проведение конкурсных процедур по различным видам работ находится на контроле у главы администрации Ю.А. Наумова. О собеседовании с заместителями директоров по АХЧ с представителями комитета. О проверке средней заработной платы руководителей ОУ. О предоставлении справок о доходах до 30 апреля 2022 года. О проверке требований антитеррористической защищенности. О приеме наградного материала.

Ходюк Лариса Александровна, главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении ГИА в 2022 году: обучение лиц, привлекаемых к ГИА, об организации 9 пунктов ГИА-9 и подготовке к проведению апробации новой технологии, о проведении тренировочных мероприятий ГИА-9.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. Ознакомила руководителей с представлением ОМВД по Тихвинскому району ЛО по уголовному делу о заключенных договорах на оказание услуг.

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. Напомнила о результатах работы в ПФДО. О проведении ВПР. Дала анализ участия Тихвинского района во Всероссийской олимпиаде школьников – региональном этапе. Об участии в акциях проекта «Команда 47».

Решение:

1. Взять под личный контроль проведение всех мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Продолжить индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения вакцинации и ревакцинации сотрудников учреждения.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Взять под личный контроль реализацию средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры.

Срок: в течение 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

4. Провести конкурсные процедуры по реализации средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры в 1 квартале 2022 года. Отчеты по проведению конкурсных процедур направлять еженедельно по средам Федотовой Г.А.

Срок: еженедельно по средам.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

5. Организовать проведение Всероссийского урока истории в общеобразовательных учреждениях.

Срок: 03 марта 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

6. Провести собеседование с заместителями руководителей по вопросам и проблемам проведения конкурсных процедур.

Срок: март 2022 года.

Ответственный: комитет по образованию.

7. Организовать рабочий выезд руководителей образовательных учреждений в ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

Срок: 30 марта 2022 года.

Ответственный: комитет по образованию.

8. Провести мониторинг соответствия мер антитеррористической безопасности ОУ требованиям постановления Правительства ЛО от 02.08.2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Срок: март 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

9. Предоставить справки о доходах руководителей за 2021 год Старичковой И.А., ведущему специалисту комитета по образованию.

Срок: до 30 апреля 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

10. Предоставить наградной материал Старичковой И.А., ведущему специалисту комитета по образованию.

Срок: до 04 марта 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

11. Организовать подготовку пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Срок: март - май 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

12. Принять участие в совещании для руководителей пунктов проведения ГИА-9 в формате ZOOM.

Срок: 5 марта 2022 года.

Ответственный: руководители пунктов проведения ГИА – 9 общеобразовательных учреждений.

13. Организовать заполнение таблицы «Расписание 4-8 классы. ВПР 2022» на сайте ФИСОКО.

Срок: до 03 марта 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

14. Организовать информационно-разъяснительную работу по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году с использованием традиционных форм информирования и современных ресурсов (официальные сайты ОО, официальные группы в соцсетях и т.д.).

Срок: февраль-апрель 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

15. Принять участие в совещании для руководителей «Введение ФГОС» в формате ZOOM.

Срок: 3 марта 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

16. Образовательным учреждениям, участвующим в ПФДО активизировать работу по внесению детей в Навигатор.

Срок: февраль-март 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

17. Организовать работу по участию в акциях проекта «Команда 47» (письмо комитета по образованию от 3 февраля 2022 года № 259). Информацию о проведенных мероприятиях размещать в социальной сети ВКонтакте, Инстаграмм, направлять в комитет по образованию под хештегом #ЯВКОМАНДЕ47.

Срок: 2022 год.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

18. Уделять особое внимание на проверку договоров и проверку документов организаций, с которыми заключаются договоры.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

Председатель  Ткаченко М.Г.

Секретарь  Щербакова Т.А.

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №17

от 24 марта 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О питании обучающихся. О переносе ВПР на осень. Об изменении формы международного исследования по качеству образования. О подготовке обучающихся к ГИА. О проведении для родителей мероприятия «Сдаем вместе!», связанная с участием обучающихся в ГИА (родителям будет предложено решить задания по базовой математике в формате ЕГЭ). О переходе на обновленные ФГОС. О совещание руководителей 30 марта 2022 года на базе МОУ «СОШ №5». О создании школьных театров. О работе в каникулярные дни: экскурсии на каникулах, организованные Тихвинской епархией, выполнения календаря информационно-просветительских мероприятий, направлении отчетов о проведенных мероприятиях. Поблагодарила ОУ за организацию работы по выполнению календаря мероприятий. О необходимости сообщать в комитет по образованию о гражданах, прибывающих из ДНР и ЛНР. О проверках департамента контроля и надзора. О категорировании.

Старичкова Ирина Александровна, ведущий специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении конкурса «Мы молодые» в очно-заочном формате (представила порядок проведения). Об активации ключей ЕСПД (особое внимание детские сады). Обслуживание интернет сети Ростелекомом. О предоставлении справок о доходах.

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. Напомнила о результатах работы в ПФДО. О переносе ВПР на осень. О проведении КПК по финансовой грамотности. О проведении в апреле 2022 года процедуры оценки предметных и методических компетенций педагогов.

Решение:

1. Взять под личный контроль реализацию средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры.

Срок: в течение 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Провести конкурсные процедуры по реализации средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры в 1 квартале 2022 года. Отчеты по проведению конкурсных процедур направлять еженедельно по средам Федотовой Г.А.

Срок: еженедельно по средам.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Организовать участие родителей выпускников 11 классов в мероприятии «Сдаем вместе».

Срок: 24 марта 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

4. Продолжить работу с обучающимися 9, 11 (12) классов по подготовке в государственной итоговой аттестации в 2022 году.

Срок: март- июнь 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

5. Создать и организовать работу школьных театров в рамках дополнительного образования, внеурочной деятельности, сетевого взаимодействия.

Срок: в течение 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

6. Организовать работу в соответствии с календарем информационно – просветительских мероприятий. По итогам работы направлять отчеты в комитет по образованию. Информацию о проведенных мероприятиях размещать на сайта ОУ и в соцсетях.

Срок: март -июнь 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

7. Организовать работу с обучающимися в каникулярное время. Информацию о проведенных мероприятиях размещать на сайта ОУ и в соцсетях.

Срок: 28 марта – 3 апреля 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

8. Предоставить справки о доходах руководителей за 2021 год Старичковой И.А., ведущему специалисту комитета по образованию.

Срок: до 30 апреля 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

9. Предоставить заявки, материалы заочных этапов на конкурс «Мы-молодые» Старичковой И.А., ведущему специалисту комитета по образованию.

Срок: до 01 апреля 2022 года (заявки).

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

10. Информацию о проведении ВПР в 2022 году принять к сведению. Информацию о переносе ВПР довести до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок: до 28 марта 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

11. Организовать участие педагогов в процедуре оценки предметных и методических компетенций учителей.

Срок: апрель 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

12. Принять участие в совещании для руководителей «Введение ФГОС» в формате ZOOM.

Срок: 28 марта 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

13. Образовательным учреждениям, участвующим в ПФДО активизировать работу по внесению детей в Навигатор.

Срок: февраль-март 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

14. Организовать работу по участию в акциях проекта «Команда 47» (письмо комитета по образованию от 3 февраля 2022 года № 259). Информацию о проведенных мероприятиях размещать в социальной сети ВКонтакте, Инстаграмм, направлять в комитет по образованию под хештегом #ЯВКОМАНДЕ47.

Срок: 2022 год.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №18

от 30 марта 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. Об изменениях в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16». О мерах безопасности на территориях ОУ. О содержании флага РФ. О проведении закупок в 2022 году. О категорировании ОУ. Об активации платформы обратной связи (в МОУ «СОШ №5», «СОШ №6», МДОУ «Д/с Незабудка», «Д/с Радуга», «Д/с Рябинка», «Д/с Солнышко», «Д/с Улыбка»). Об исполнительской дисциплине. О приеме наградного материала. О проведении ПЦР-тестирования педагогов 31.03 и 04.04.2022 года.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию. О приведении в соответствие отчетов по самообследованию и размещении их на сайтах ОУ. О введении обновленных ФГОС: Тихвинский район с 1 сентября – 1 и 5 классы (Гимназия №2 и СОШ №6 флагманы по введению ФГОС), о проведении мониторинга готовности и составления «Дорожных карт».

Ходюк Лариса Александровна, главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении ГИА в 2022 году: обучение лиц, привлекаемых к ГИА, об организации 9 пунктов ГИА-9 и подготовке к проведению апробации новой технологии, о проведении тренировочных мероприятий ГИА-9. О проведении 07 апреля 2022 года пробного тестирования по русскому языку в 9 классах. О федеральной отработке технологий ОГЭ 12 апреля. О проведении вебинаров.

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. О переносе ВПР на осень. О приведении в соответствие сайтов ОУ. О проведении ФГАОУ ДПО

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №19

от 14 апреля 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О процедуре поднятия флага в ОУ (с 1.05 – рекомендовано еженедельное поднятие флага, с 1.09 - обязательное). С 1.09 переход на единую информационную систему страны. О прибывших беженцах и работе волонтеров, о плане мероприятий по работе с детьми беженцев. О сохранении двух разового горячего питания для обучающихся. О проведении просветительских мероприятий: урок космонавтики, единое родительское собрание, Большая перемена. О результатах мониторинга введения ФГОС. О подготовке ответов на письма граждан Губернатору.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию. Об отчетах по самообследованию и размещении их на сайтах ОУ. О введении обновленных ФГОС: Тихвинский район с 1 сентября – 1 и 5 классы (Гимназия №2 и СОШ №6 флагманы по введению ФГОС), о проведении мониторинга готовности и составления «Дорожных карт», о еженедельном собеседовании с заместителями директоров о подготовке введения ФГОС.

Иванова Ольга Владимировна, главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О плановом комплектовании до 31.07.2022. о назначении ответственного за прием документов детей.

Старичкова Ирина Александровна, ведущий специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О подключении медицинских кабинетов к сети Интернет.

Ходюк Лариса Александровна, главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении тренировочных мероприятий ГИА-9, ГИА - 11. О федеральной отработке технологий ОГЭ.

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении конкурса «Мы молодые». О проведении онлайн – уроков по финансовой грамотности и необходимости предоставления отчетов об участии. О проведении метапредметных работ в 3,4,5,6,7,8, 10 классах. О проведении апробации

учителей на базе МОУ «Лицей №7». О работе с Навигатором. О новой технологической карте по сайтам и необходимости проведения мониторинга сайтов с использованием новой техкарты. о проведении Арт – олимпиады. О новом проекте «Футбол в школу».

Решение:

1. Предусмотреть в рамках воспитательной работы поднятие флага и исполнение гимна РФ

Срок: еженедельно с 1 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

2. Взять под личный контроль комплектование детских садов. Назначить ответственных за прием документов от родителей (законных представителей).

Срок: до 31 июля 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Организовать подключение медицинских кабинетов к сети Интернет (провайдер ОАО Ростелеком).

Срок: апрель 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

4. Взять под личный контроль подготовку ППЭ к тренировочным мероприятиям.

Срок: апрель 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

5. Организовать работу в соответствии с календарем информационно – просветительских мероприятий. По итогам работы направлять отчеты в комитет по образованию. Информацию о проведенных мероприятиях размещать на сайта ОУ и в соцсетях.

Срок: март -июнь 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

7. Внести изменения в «Дорожные карты» по подготовке к введению обновленных ФГОС в соответствии с чек – листом готовности.

Срок: до 30 апреля 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

8. Муравьевой Л.Н., заместителю председателя комитета по образованию организовать собеседование с заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС.

Срок: еженедельно с 18 апреля 2022 года.

Ответственный: комитет по образованию.

9. Взять под личный контроль прохождение педагогами курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и ФГАОУ ДПО «Академии Минпросвещения России».

Срок: апрель - май 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

10. Взять под личный контроль участие обучающихся в школьном этапе олимпиады АртУспех.

Срок: 2022 год.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

11. Обеспечить явку педагогов, участвующих в процедуре оценки предметных и методических компетенций учителей в МОУ «Лицей №7».

Срок: 15, 20 - 22 апреля 2022 года в 12.45 часов.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

12. Образовательным учреждениям, участвующим в ПФДО активизировать работу по внесению детей в Навигатор.

Срок: апрель - май 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

13. Взять под личный контроль участие обучающихся в онлайн – уроках по финансовой грамотности и предоставление отчетов по участию.

Срок: до 22 апреля (участие); 15, 20 апреля 2022 года (отчеты).

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №20

от 21 апреля 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О продолжении выполнения своих обязательств по оказанию помощи беженцам. 53 ребенка школьного возраста зачислено в общеобразовательное учреждение. Посещают: понедельник – 43, вторник – 45, среда -44, четверг – 43, другие ссылаются на плохое самочувствие. Утром отдельные автобусы (№155) доставляет до МОУ «Лицей №7». Дети получили проездные документы. Сопровождают 2 человека, представители МОУ «Лицей №7». После уроков возвращаются на рейсовых автобусах, педагоги сопровождают до места. Учащиеся обеспечены всем необходимым для обучения, за исключением формы для уроков физкультуры. Этот вопрос решается. Процесс в школе организован четко. Все спокойно. Слова благодарности директору МОУ «Лицей №7» Свиридовой Т.Н. Дошкольники (3 человека) зачислены и посещают МДОУ «Д/с Россияночка». Большинство детей организованы, поэтому комитетом по образованию принято решение не проводить ежедневно досуговые мероприятия в ПВР. Оставляем проведение отдельных мероприятий (1-2 раза в неделю) по инициативе образовательных учреждений. Ждем предложений. КСМ обратился за помощью в плане предоставления волонтеров для работы в ПВР. Слова благодарности руководителям МОУ ДО «ТЦДТ», МОУ «СОШ №9».

Направлено письмо Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области о датах проведения «Последних звонков». Предложение – провести линейки в рекомендуемые сроки: 9 классы – 18 мая, 11 классы – 25 мая.

Информация по субботнику. Дополнительных территорий (как в прошлом году) пока не определено. Но на аппарате заместителя главы администрации озвучено, что образовательные учреждения убирают только свою территорию, но и +15 м по периметру территории ОУ. В учреждения направлено письмо.

Подготовка к празднованию 9 мая.

- Смотр строя и песни (готовимся);

- МОУ «СОШ №6» готовит флешмоб;

- участие в митинге, в акции «Бессмертный полк».

- проводим уборку памятных мест. Возлагаем цветы. В учреждения направлено письмо о закрепленных участках. В учреждениях, расположенных в сельской местности – уборка памятных знаков, которые находятся на территории сельских поселений.

Проведен региональный этап конкурса профессионального педагогического мастерства. В номинации «Воспитатель года» - участник – Полякова А.П., воспитатель МДОУ «Д/с Радуга», в номинации «Учитель года» - участник Краснолобов В.Н, учитель МОУ «Гимназия №2».

Активизируем работу по участию в голосовании «Комфортная среда»

Решение:

1. Принять к сведению информацию по работе с беженцами.

Срок:

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Взять под личный контроль содержание территорий ОУ +15 м по периметру территории ОУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Организовать проведение праздника «Последний звонок» в 9 классах – 18 мая, в 11 класса – 25 мая.

Срок: 18,25 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

4. Взять под личный контроль обучение технических специалистов и организаторов в аудитории; подготовку ППЭ к тренировочным мероприятиям.

Срок: апрель 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

5. Активизировать работу по подготовке к празднованию 9 мая.

Срок: до 10 мая 2022 года.

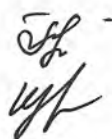
Ответственный: руководители образовательных учреждений.

6. Активизировать работу по участию сотрудников, учащихся, родителей в голосовании Комфортная среда. Информацию о количестве принявших участие направлять Старичковой И.А., ведущему специалисту комитета по образованию

Срок: еженедельно 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь

Т.А. Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №22

от 4 мая 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О благоустройстве территорий ОУ, прилегающих к учреждению территорий, отметила хорошее состояние территорий МОУ «Лицей №8», МДОУ «Д/с Радуга», о необходимости предоставления фотографий проведения субботников. О регистрации Советников по воспитанию. О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы.

Старичкова Ирина Александровна, ведущий специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении голосования по благоустройству г. Тихвина «Формирование комфортной городской среды» и предоставлении отчетов о проголосовавших.

Решение:

1. Взять под личный контроль благоустройство территорий ОУ, а также прилегающих к учреждениям территорий. Направить 4 мая до 18.00 часов отчеты в группе об участии в мероприятиях по благоустройству территорий.

Срок: 4 - 6 мая 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Зарегистрировать Советников по воспитанию.

Срок: 13 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

3. Взять под личный контроль проведение мероприятий, посвященных празднованию 77- годовщины Дня Победы.

Срок: апрель - май 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь

Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №23

от 19 мая 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. Об окончании учебного года. Выразила слова благодарности за проведение мероприятий к 9 мая, а также за работу ОУ по благоустройству территорий. О совещании 26 мая на базе Медицентра. О необходимости взять под личный контроль второй этап голосования по комфортной среде (данные о проголосовавших направлять на РМК ежедневно до 15 часов).

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. О летней оздоровительной кампании: размещении на сайтах ОУ информации об организации лагерей и соответствующей документации, о проведении медосмотров, страховании детей). О регистрации советников по воспитанию. О проведении конкурса к 100 –летию пионерской организации и городском празднике, посвященном этому событию (награждении победителей конкурса).

Ходюк Лариса Александровна, главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении ГИА в 2022 году: о начале экзаменов в 9 классах, о допущенных к экзаменам, о графиках подготовки ППЭ. О работе экзаменационных комиссий (по математике, русскому языку, обществознанию – работают в районе, остальные – в ЛОИРО). О необходимости в срок размещать информацию о выданных аттестатах в ФИС ФРДО.

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. Поблагодарила школы, которые участвовали в региональных диагностических работах (1, 4, 6, ильинская, красавская). О мониторинге удовлетворенности. О показателях охвата детей дополнительным образованием, в том числе сертификатами с номиналом. О совещании с ответственными за АИС «Навигатор»: 26 мая в 14 часов – приглашаются городские школы, учреждения дополнительного образования, в 15.30 – сады и 2, 6, 5, 9 школы. О проведении конкурса «Большая перемена». О прохождении педагогами курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС.

Решение:

1 Взять под личный контроль благоустройство территорий ОУ, а также прилегающих к учреждениям территорий.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

2. Активизировать работу по участию сотрудников, учащихся, родителей в голосовании Комфортная среда. Информацию о количестве принявших участие направлять Лагуновой Е.В., методисту РМК комитета по образованию.

Срок: ежедневно до 15.00 часов 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. провести совещание руководителей ОУ 26 мая 2022 года в 10.00 часов в очном формате на базе Медицентра (МОУ «СОШ №9»).

Срок: 26 мая 2022 года.

Ответственный: комитет по образованию.

4. Информацию о летней оздоровительной кампании принять к сведению. Разместить на сайтах ОУ документы по летней кампании (распоряжение об открытии лагерей, положение об обеспечении бесплатными путевками, постановление администрации Тихвинского района «О мероприятиях об обеспечении летнего отдыха, оздоровления занятости детей летом 2022 года», рабочую программу воспитания в летнем лагере).

Срок: до 25 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

5. Взять под личный контроль регистрацию кандидатов в советники по воспитанию.

Срок: до 25 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

6. Направить награждаемых педагогов и обучающихся 20 мая 2022 года на мероприятие, связанное со 100 – летием пионерской организации.

Срок: 20 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

7. Взять под личный контроль подготовку ППЭ к проведению ГИА в 2022 году в соответствии с графиками, утвержденными распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Срок: май - июль 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

8. Взять под личный контроль внесение сведений об аттестатах об основном общем и среднем общем образовании в ФИС ФРДО

Срок: июнь - июль 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

9. Обеспечить участие педагогических работников в организации работы ППЭ и участие в работе предметных комиссий по проверке ОГЭ и ЕГЭ.

Срок: май - июль 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

10. Взять под личный контроль использование педагогами Банка заданий по функциональной грамотности.

Срок: май 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

11. Направить на совещание в МОУ ДО «ТЦДТ» ответственных за Навигатор дополнительного образования.

Срок: 26 мая 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

12. Обеспечить прохождение педагогами курсов повышения квалификации по обновлённым ФГОС.

Срок: до сентября 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №24

от 26 мая 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О необходимости взять под личный контроль второй этап голосования по комфортной среде (данные о проголосовавших направлять на РМК ежедневно до 15 часов). О работе методистов. О мероприятиях по подготовке к олимпиадам: создание рабочей группы, обучение команд обучающихся по предметам. О результатах мониторинга качества образования, о показателях. О стратегии развития образования в РФ. О развитии сотрудничества с ДНР и ЛНР (г. Енакиеве): лицей №7 – ОУ от Тихвина, которое будет сотрудничать. О заключении контрактов по всем закупкам до 1 июля 2022 года, о необходимости взять на контроль данный вопрос. О назначении нового руководителя Роспотребнадзора в Тихвинском районе. О проведении профилактических бесед. О необходимости подключать учреждения к электронному документообороту.

Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию. О предоставлении отчетов и анализа по ГМУ за май. О спортивных мероприятиях в ОУ и предоставлении отчетов по ним.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. Об организации приема спальных комплектов для лагерей для детей в трудной жизненной ситуации. О подаче ходатайства от ОУ, заявления от родителей в КСЗН для детей в лагерь. О приеме детей в лагерь только со правкой врача и отметкой о прививках.

Ходюк Лариса Александровна, главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении ГИА в 2022 году. О работе экзаменационных комиссий. О необходимости в срок размещать информацию о выданных аттестатах в ФИС ФРДО.

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. Дала анализ по итогам проведения конкурса методических разработок. Об организации рабочей группы по подготовке к олимпиадам. О проведении мониторинга классных руководителей. О проведении мониторинга «Функциональная грамотность». О совещании с ответственными за АИС «Навигатор»: 26 мая в 14 часов – приглашаются городские школы, учреждения дополнительного образования,

в 15.30 – сады и 2, 6, 5, 9 школы. О проведении фестиваля «Большая перемена». О прохождении педагогами курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС.

Махнова Маргарита Сергеевна, руководитель Медицентра в Тихвинском районе. О работе центра: программы, посещаемость детей.

Решение:

1. Активизировать работу по участию сотрудников, учащихся, родителей в голосовании Комфортная среда. Информацию о количестве принявших участие направлять Лагуновой Е.В., методисту РМК комитета по образованию.

Срок: ежедневно до 15.00 часов 30 мая 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Информацию о работе Медицентра в Тихвинском районе принять к сведению и использовать в работе.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

3. Направить предложения на электронный адрес РМК по кандидатурам в рабочую группу по олимпиадному движению.

Срок: 27 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

4. Информацию о стратегии развития образования в Российской Федерации принять к сведению и использовать при планировании работы на новый учебный год.

Срок: постоянно.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

5. Взять под личный контроль заключение контрактов на выделенные средства.

Срок: 01 июля 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

6. Активизировать работу с документами с использованием электронного документооборота.

Срок: в течение года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

7. Взять под личный контроль подготовку ППЭ к проведению ГИА в 2022 году в соответствии с графиками, утвержденными распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Срок: май - июль 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

8. Взять под личный контроль внесение сведений об аттестатах об основном общем и среднем общем образовании в ФИС ФРДО

Срок: июнь - июль 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

9. Обеспечить участие педагогических работников в организации работы ППЭ и участие в работе предметных комиссий по проверке ОГЭ и ЕГЭ.

Срок: май - июль 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.
10. Отчеты за май по ГМУ и анализ направить Муравьевой Л.Н., заместителю председателя комитета по образованию.

Срок: 27 мая 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.
11. Направить на совещание в МОУ ДО «ТЦДТ» ответственных за Навигатор дополнительного образования.

Срок: 26 мая 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.
12. Обеспечить прохождение педагогами курсов повышения квалификации по обновлённым ФГОС.

Срок: до сентября 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.
13. Организовать прием спальных комплектов для лагерей для детей в трудной жизненной ситуации.

Срок: 26 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений:
МОУ СОШ №1, «СОШ №4», «СОШ №5», «СОШ №6», «Лицей №7», «СОШ №9».

14. Информацию о количестве ходатайств в КСЗН для детей в лагеря направить в комитет по образованию Семененко Е.В., главному специалисту комитета по образованию.

Срок: до 26 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.
15. Обеспечить участие педагогов в мониторинге классных руководителей. Информацию об участии направить Щербаковой Т.А., директору РМК.

Срок: до 31 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.
16. Заполнить чек-листы по организации в ОУ мероприятий по функциональной грамотности в 2021/2022 учебном году. Чек-листы направить Щербаковой Т.А., директору РМК.

Срок: до 27 мая 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ **руководителей образовательных учреждений №25**

от 2 июня 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. Поблагодарила за участие во втором этапе голосования «Комфортная среда», за подготовку летних оздоровительных лагерей к открытию. О проведении проверок летних лагерей Роспотребнадзором. О приостановке деятельности МДОУ «Д/с Улыбка». О подаче заявлений на отпуск. О приобретении ООО «Пальмира» автобусов, оборудованных для перевозки детей. Об инженерных классах. О проекте «Фабрика процессов» на базе Морского технического университета: учебная производственная площадка, на которой участники в реальном производственном процессе получают опыт применения инструментов бережливого производства. О готовности ЛО к проведению ГИА. О необходимости контроля за готовностью ППЭ к экзаменам, телефонам горячей линии, о безопасности во время проведения ЕГЭ и ОГЭ. О совещании рабочей группы по развитию олимпиадного движения. О проведении совещания с руководителя ОУ, их заместителями по вопросам введения обновленных ФГОС.

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении праздника выпускников «Алые паруса».

Файзулина Алина, представитель Группы «Акция». О работе Группы «Акция»: о проекте «Единое справочно – экспертное пространство», о КПК на базе «Актиона».

Решение совещания руководителей образовательных учреждений

1. Информацию Группы «Акция» принять к сведению и использовать в работе.

Срок: в течение года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Информацию о проекте «Фабрика процессов» принять к сведению, организовать участие обучающихся.

Срок: в течение 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

3. Провести заседание рабочей группы по олимпиадному движению на базе Медицентра. Направить на заседания членов рабочей группы

Срок: 3 июня 2022 года в 15.00.

Ответственный: комитет по образованию, руководители общеобразовательных учреждений.

4. Провести совещание в режиме ZOOM по вопросам введения обновленных ФГОС.

Срок: 06.06. 2022 года в 10.00

Ответственный: комитет по образованию, руководители общеобразовательных учреждений.

5. Взять под личный контроль подготовку ППЭ к проведению ГИА в 2022 году в соответствии с графиками, утвержденными распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и безопасность во время проведения ГИА.

Срок: май - июль 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

6. Направить информацию об участии в празднике выпускников «Алые паруса» Щербаковой Т.А., директору РМК.

Срок: 2 июня 2022 года.

Ответственный: руководители средних школ.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №26

от 9 июня 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О совещании председателей комитетов ЛО на базе РГПУ им. А.И. Герцена: о возможности реализации совместных проектов (базовые школы, классы психолого-педагогической направленности, Герцинский образовательный округ, продленка с Герцинским университетом, команда школьных педагогов «Под ключ»). Поблагодарила за участие в ГИА: 100 баллов по химии СОШ№9 Петрова Алена (учитель Никитина З.А.), 100 баллов литература Гимназия №2 Евстифеева Анастасия (учитель Григорьева М.А). О закрытии здания МДОУ Д/с Улыбка. О приемке в новом учебном году (приемка в очном формате). О благоустройстве территории (покос травы, окраска ограждений). О плановом весеннем осмотре в рамках исполнения приказа «О содержании здания». О подготовке к новому отопительному сезону (паспорт готовности к отопительному сезону). О формировании бюджета, о работе с сайтами. О переводе детей из школы в школу. О внесении сведений в ФИСФРДО

Иванова Ольга Владимировна, заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района. О ведении обновленных ФГОС: должностные инструкции, локальные акты, о проверках департамента надзора и контроля. О проведении ГИА в 9 классах. О мониторинге исследования мнения родителей по соблюдению прав детей на получение общего образования.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О проведении летней оздоровительной кампании. Об организации воспитательной работы в лагерях, участие в различных акциях и мероприятиях (единые дни мероприятий), необходимости направления ссылок на сайт, где размещены публикации о мероприятиях. О видеозаписи «Тихвинский район глазами детей». О наполняемости сайтов в разделе, посвященному лету 2022. О проверках Роспотребнадзора в лагерях. О необходимости размещать в личных делах детей выписки из протоколов заседаний районных комиссий по вопросам социальной защиты.

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. О введении обновленных ФГОС. О сетевом взаимодействии с ГБУ ДО Центр «Интеллект», о работе ЗМШ.

Решение:

1. Информацию о взаимодействии с РГПУ им. А.И. Герцена принять к сведению и направить в комитет по образованию предложения по сотрудничеству.

Срок: до 15 августа 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

2. Взять под личный контроль благоустройство территории (покос травы, покраска ограждения). Состояние об ограждении направить Федотовой Г.А., заведующему хозяйственным отделом.

Срок: постоянно, информацию по состоянию ограждения до 09 июня 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

3. Направить Федотовой Г.А., заведующему хозяйственным отделом комитета по образованию акт по результатам планового весеннего осмотра содержания здания.

Срок: до 30 июня 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

4. Взять под личный контроль подготовку ОУ к новому отопительному сезону и подготовку паспортов готовности к отопительному сезону.

Срок: июнь-июль 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

5. Привести сайты образовательных учреждений в соответствие с требованиями нормативных актов.

Срок: до 01 июля 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений и ответственные за ведение сайтов в ОУ.

6. Организовать в летних оздоровительных лагерях единых дней мероприятий (по плану), ссылки на размещенные на сайте публикации о мероприятиях направлять Бакиной Е.А., методисту РМК.

Срок: мероприятия – по плану, ссылки на публикации – еженедельно по вторникам.

Ответственный: начальники оздоровительных лагерей.

7. Записать трехминутную видеозапись «Тихвинский район глазами детей» и направить запись в комитет по образованию Семененко Е.В., главному специалисту комитета по образованию.

Срок: до 24 июня 2022 года.

Ответственный: начальники оздоровительных лагерей.

8. Получить выписки из протокола заседания районной комиссии по вопросам социальной защиты у Семененко Е.В., главного специалиста комитета по образованию.

Срок: до 10 июня 2022 года.

Ответственный: начальники оздоровительных лагерей.

9. Направить Семененко Е.В., главному специалисту комитета по образованию списки детей, находящихся в летних оздоровительных лагерях в формате pdf.

Срок: до 09 июня 2022 года.

Ответственный: начальники оздоровительных лагерей.

10. Организовать работу с родителями (законными представителями) по участию в социологическом опросе по соблюдению прав детей на получение общего образования.

Срок: до 24 июня 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

11. Назначить ответственного из числа заместителей директоров по УВР за организацию процедуры ознакомления с результатами ГИА и подачи апелляции.

Срок: до 10 июня 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

12. Взять под личный контроль подготовку 9 - классников ГИА к передаче экзаменов по математике и обществознанию.

Срок: июль 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

13. Продумать на уровне образовательного учреждения взаимодействие с ГБУ ДО Центр «Интеллект», заключить договор о сетевом взаимодействии с ГБУ ДО Центр «Интеллект».

Срок: июнь 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

14. Организовать работу по программам «Заочной математической школы» на базе ГБУ ДО Центр «Интеллект».

Срок: до 25 августа 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №27

от 23 июня 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Приглашены: Егорова Оксана Сергеевна, представитель соцобеспечения.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О Тихвинском филиале центра социальной поддержки граждан. Поблагодарила за проведение основного этапа ГИА, за 100-бальников, за результаты экзаменов по Ленинградской области: 1 место русский язык, 2 место математика. Об участии в проекте «Дошкольник+»: в районе есть все условия для участия в конкурсе. О рекомендованных вопросах на августовский педсовет. Об оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений в режиме апробации (гимназия №2, лицей №8, Шугозерская СОШ, Пашозерская ООШ, д/с Радуга, ТЦДТ). О необходимости подписания контрактов на все областные субсидий до 01 июля 2022 года. Об акции «Лучи Победы» 24 июня 2022 года: явка - 4 человека от городских школ, допобразования и детских садов. О выдачи аттестатов (до 30 июня 2022 года выдать аттестаты всем, кроме медалистов, медалистам - после 04 июля 2022 года. До 15 июля должны быть выданы всем). О бале выпускников. О чествовании 30 июня 2022 года в МОУ «Лицей №8».

Егорова Оксана Сергеевна. О социальном контракте для граждан при поиске работы.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. О мониторинге ценностных ориентиров молодежи. О проекте «Разговор о важном» (спланировать работу, классным руководителям пройти интенсивный курс обучения). О предоставлении отчетов по антинаркотическим мероприятиям в лагерях. О предоставлении реестра лагерей в 3-х экземплярах в комитет по образованию до 30 июня 2022 года.

Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию администрации Тихвинского района. О мониторинге кадров и КПК по обновленным ФГОС.

Решение:

1. Информацию о социальном контракте для граждан при поиске работы принять к сведению.
Срок: 2022 год.
Ответственный: руководители образовательных учреждений.
2. Организовать участие в проекте «Дошкольник+».
Срок: в течение 2022 года.
Ответственный: руководители дошкольных образовательных учреждений.
3. Направить предложения по участию на августовской конференции.
Срок: до 15 июля 2022 года.
Ответственный: руководители образовательных учреждений.
4. Подготовить документы для проведения оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений в режиме апробации (гимназия №2, лицей №8, Шугозерская СОШ, Пашозерская ООШ, д/с Радуга, ТЦДТ).
Срок: до 01 июля 2022 года.
Ответственный: руководители образовательных учреждений.
5. Взять под личный контроль подписание контрактов на областные субсидий.
Срок: до 01 июля 2022 года.
Ответственный: руководители образовательных учреждений.
6. Организовать участие в акции «Лучи Победы».
Срок: 24 июня 2022 года.
Ответственный: руководители образовательных учреждений.
7. Организовать выдачу аттестатов выпускникам.
Срок: до 15 июля 2022 года.
Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.
8. Предоставить результаты мониторинга ценностных ориентации молодежи в комитет по образованию Семененко Е.В., главному специалисту комитета по образованию.
Срок: до 30 июня 2022 года.
Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.
9. Предоставить отчеты по антинаркотическим мероприятиям летних оздоровительных лагерях в комитет по образованию Семененко Е.В., главному специалисту комитета по образованию.
Срок: до 27 июня 2022 года.
Ответственный: начальники оздоровительных лагерей.
10. Предоставить Семененко Е.В., главному специалисту комитета по образованию реестры в 3-х экземплярах.
Срок: до 30 июня 2022 года.
Ответственный: начальники оздоровительных лагерей.
11. Спланировать работу в проекте «Разговоры о важном».
Срок: до 15 июля 2022 года.
Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.
12. Организовать участие выпускников в областном празднике «Бал выпускников» в г. Санкт – Петербург.

Срок: 24 июня 2022 года.

Ответственный: комитет по образованию, руководители средних школ.

13. Принять участие в районном празднике чествования обучающихся ОУ Тихвинского района, имеющих достижения в учебной и творческой деятельности и лучших педагогов района.

Срок: 30 июня 2022 года.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

14. Информацию о прохождении КПК по обновленным ФГОС направить в комитет по образованию Щербаковой Т.А., директору РМК.

Срок: до 25 июня 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



Т.А.Щербакова